

WIFI Grieskirchen
WIFI Kirchdorf
WIFI Wels



Bleib neugierig.



Auszug regionales
Kursprogramm Frühjahr 2024
WIFI. Wissen Ist Für Immer.

WIFI OBERÖSTERREICH
wifi.at/ooe

Weiterbildung in deinem Bezirk



GRIESKIRCHEN



T: 05-7000-5360

4710 Grieskirchen

Manglburg 20

E: grieskirchen@wifi-ooe.at

wifi.at/ooe/grieskirchen

Hans Moser

Leitung WKO und
WIFI Grieskirchen



Gabriele Traunwieser

T: 05-7000-5360

gabriele.traunwieser@wifi-ooe.at



Michaela Humer

T: 05-7000-5360

michaela.humer@wifi-ooe.at



KIRCHDORF



T: 05-7000-5410

4560 Kirchdorf

Bambergstraße 25

E: kirchdorf@wifi-ooe.at

wifi.at/ooe/kirchdorf

Siegfried Pramhas

Leitung WKO und
WIFI Kirchdorf



Kerstin Buchegger

T: 05-7000-5410

kerstin.buchegger@wifi-ooe.at



WIFI OÖ. Finde deine Zukunft auf wifi.at/ooe

Wo Wissen zu Hause ist.

Ihr Karriere-
begleiter in
der Region

WELS



T: 05-7000-5910

4600 Wels

Dr.-Koss-Straße 4

E: wels@wifi-ooe.at

wifi.at/ooe/wels

Mag. Thomas Brindl

Leitung WKO und
WIFI Wels



Käthe Ulrich

T: 05-7000-5910

E: kaethe.ulrich@wifi-ooe.at



 Management / Unternehmensführung 2

 Persönlichkeit 3


 Sprachen 7

 Betriebswirtschaft 12

 EDV / Informatik 19

 Technik 23

 Branchen 28

 Berufsunreifeprüfung /
Werkmeisterschulen 34

Management Unternehmensführung

UNTERNEHMERAUSBILDUNG

0018P Unternehmer-Training Vorbereitung auf die Unternehmerprüfung

Das Unternehmertraining bietet eine wirtschaftliche Grundausbildung und vermittelt Ihnen die wichtigsten Themen zur praxisorientierten Unternehmensführung. Bereiten Sie sich jetzt optimal auf Ihre Unternehmensgründung, Firmenübernahme oder Führungsaufgaben in Ihrem Unternehmen vor! Mit dem Unternehmertraining erweitern Sie Ihr unternehmerisches Wissen und werden fit für die Unternehmerprüfung.

€ 2.890,- inkl. Unterlagen

188 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 4.3. bis 22.4.2024, Mo bis Do 8 bis 16 Uhr, außer 8.3. und 5.4.2024, Fr 8 bis 16 Uhr, erster Kurstag Mo 18 bis 21 Uhr, Karwoche frei

KIRCHDORF

- 19.1. bis 20.4.2024, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr, Semesterferien und Karwoche frei

WELS

- 22.4. bis 29.5.2024, Mo bis Fr 8:30 bis 16:30 Uhr, erster Kurstag 8:30 bis 12 Uhr

0252P Ausbildertraining Gesetzliche Grundausbildung für Lehrlingsausbilder:innen

Im Ausbildertraining erlernen Sie praxisnah die methodischen, psychologischen und rechtlichen Grundlagen für Ihre zukünftige Rolle in der Lehrlingsausbildung. Nach dem abschließenden Fachgespräch am Ende des Kurses erhalten Sie das Ausbilderzeugnis - Ihre Berechtigung zur Ausbildung von Lehrlingen! Buchen Sie diesen Kurs jetzt auch als Präsenzkurs mit eLearning oder als Live Online Kurs mit eLearning!

€ 630,- inkl. Unterlagen und Ausbilderzeugnis

40 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 5.3. bis 11.4.2024, Di, Do 18:30 bis 22 Uhr

KIRCHDORF

- 6.3. bis 10.4.2024, Mi 8 bis 16 Uhr (Karwoche frei)

WELS

- 16.1. bis 15.2.2024, Di, Do 18:30 bis 22 Uhr
- 22.1. bis 5.2.2024, Mo, Di 8:30 bis 16:30 Uhr
- 11.3. bis 22.4.2024, Mo, Mi 18:30 bis 22 Uhr
- 15.4. bis 23.4.2024, Mo bis Mi 8 bis 16 Uhr
- 22.5. bis 24.6.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr
- 8.6. und 15.6.2024, Sa 8:30 bis 17 Uhr, Präsenzkurs mit eLearning



0255P Erfolgreiches Lehrlingsrecruiting Update für Lehrlingsausbilder:innen

Sie lernen unter anderem herauszufiltern, welcher Lehrling am besten zu Ihrem Unternehmen passt und wie Sie die Bewerbungsgespräche am zielgerichtetsten führen.

€ 210,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 13.2.2024, Di 8:30 bis 16:30 Uhr



HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

0088P ^{NEU} ^{WE} Recruiting Kurzlehrgang

Recruiting ist der Schlüssel für eine erfolgreiche Unternehmensentwicklung. Die richtigen Mitarbeiter:innen mit der richtigen Strategie zu finden, die perfekten Kommunikationskanäle zu den Bewerbern zu öffnen und mit dem eigenen Branding die Abhängigkeit von teuren Kampagnen zu reduzieren, sind die Basiselemente dieses Lehrgangs.

€ 1.325,- inkl. Unterlagen

40 Trainingseinheiten

WELS

- 29.1. bis 6.2.2024, Mo Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

0172P Ausbildung zur Human Resources Assistenz

Dieser Kurzlehrgang ist für den Assistenzbereich im HRM konzipiert. Sie eignen sich Grundkenntnisse im Personalbereich (Personalbeschaffung, Urlaub, Krankenstand, Dienstzeugnisse u.a.) an, die Sie befähigen, im Bereich HRM unterstützend mitzuarbeiten.

€ 1.000,- inkl. Unterlagen

32 Trainingseinheiten

WELS

- 15.3. bis 22.5.2024, Fr 9 bis 17 Uhr - zusätzlich 22.5.2024 Mi 9 bis 17 Uhr

MITARBEITERFÜHRUNG

0102P WIFI-Führungskompetenztraining Modul 2: Führung - Kraft - Kommunikation

Sie erarbeiten zielorientierte Fragetechniken zur Steuerung wichtiger Gespräche und lernen Aktives Zuhören. Sie sind damit in der Lage, Ihre Anliegen klar zu kommunizieren und Ihre Mitarbeiter für Ihre Ideen zu gewinnen. Sie erfahren, wie Sie Leistungspotenziale anderer fördern sowie Konflikte frühzeitig erkennen und lösen können.

€ 740,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 7.2. bis 9.2.2024, Mi 16:30 bis 22 Uhr, Do 8:30 bis 18 Uhr, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

LENA[®]

SO MACHT LERNEN IM WIFI SPASS!

Mit dem Lernmodell LENA – LEBendig und NACHhaltig!

wifi-lena.at

0103P WIFI-Führungskompetenztraining Modul 3: Das Team als Motor - gemeinsam erfolgreich

Sie lernen, wie man Teams gezielt entwickelt und dabei die unterschiedlichen Rollen und Stärken der Teammitglieder nutzt. Sie erarbeiten sich Know-how über grundlegende gruppenspezifische Prozesse. Sie erfahren, wie Sie mit Unterschieden umgehen, die Spannungen erzeugen – bis hin zur Leitung von interkulturellen Teams.

€ 740,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 20.3. bis 22.3.2024, Mi 16:30 bis 22 Uhr, Do 8:30 bis 18 Uhr, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr

0112P Führungstraining für Nachwuchsführungskräfte Vom Kollegen zur Führungskraft

Viele Nachwuchsführungskräfte haben die Herausforderung, ihre neue Aufgabe optimal zu erfüllen. In diesem Seminar entwickeln Sie Ihre eigene Strategie, um die an Sie gestellten Anforderungen zu erfüllen. Wichtig dabei ist neben den Basics der Mitarbeiterführung Ihr persönlicher Kommunikationsstil, der im Seminar auf dem Prüfstand steht.

€ 540,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 6.2. und 7.2.2024, Di Mi 9 bis 17 Uhr

WELS

- 25.4. bis 26.4.2024, Do Fr 9 bis 17 Uhr



0151P Virtuelle Meetings erfolgreich leiten Methoden und Tools

Um Online-Besprechungen effektiv und effizient zu leiten, benötigt die moderierende Person einen erweiterten Methoden- und Handwerkskoffer. Dazu zählen neben dem eigenen Auftreten die bewusste Steuerung von Gruppen und der zielführende Einsatz digitaler Tools. Im Online-Training lernen Sie, wie Sie Ihre virtuellen Meetings sicher und überzeugend leiten.

€ 180,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

ONLINE

- 3.6.2024, Mo 17 bis 21:15 Uhr, Live Online Kurs

0152P Digitale Arbeitsorganisation Optimierung der Arbeitsabläufe durch digitale Lösungen

Verbessern Sie mithilfe von digitalen Werkzeugen Ihre persönliche Selbstorganisation, die Organisation Ihres Teams und die Kommunikation mit Ihren Kunden. Im Seminar erhalten Sie einen Überblick über die besten digitalen Werkzeuge und Methoden für die digitale Organisation. Sie erarbeiten ein Konzept für Ihren Betrieb mit dem Sie diese Werkzeuge und Methoden nutzbringend einsetzen können.

€ 315,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 20.3.2024, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



0176P ^{NEU} ^{KI} Konfliktmanagement Erarbeitung von konsensorientierten Lösungen

Konfliktmanagement gehört zu den wichtigsten und anspruchsvollsten Aufgaben einer Führungskraft. Sie lernen die Konfliktursache und -dynamik zu diagnostizieren, um wirkungsvolle Interventionen setzen und Lösungen herbeiführen zu können.

€ 540,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 9.4. und 10.4.2024, Di Mi 9 bis 17 Uhr



Persönlichkeit

RHETORIK UND KOMMUNIKATION

0401P Rhetorik 1 - Freude am Reden

Wie halte ich eine gute Rede? Was hilft wirklich gegen Nervosität? Kann öffentliches Reden tatsächlich Freude machen? JA, das kann es! Dieses Seminar vermittelt Ihnen das nötige Basiswissen der Rhetorik und gibt Ihnen die Möglichkeit, das Reden vor anderen zu üben. So lernen Sie, Ihre Gedanken und Ideen selbstsicherer und erfolgreicher zu vermitteln.

€ 355,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 19.1. bis 27.1.2024, Fr 16 bis 21:30 Uhr, Sa 9 bis 17 Uhr

KIRCHDORF

- 4.4. bis 12.4.2024, Do 16 bis 21:30 Uhr, Fr 15 bis 21:30 Uhr



70% GESPART

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Kurspreis | 355,- |
| -30% vom Land OÖ | -106,50 |
| - AK Bildungsbonus | -142,- |
| Tatsächlicher Kurspreis | 106,50 |

Förderungen nutzen!

Rhetorik - Freude am Reden
Beispiel: Kundin, 22 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

0416P Schlagfertige Gesprächsführung Nie wieder sprachlos!



Sie erhalten die Fähigkeit in jeder Gesprächssituation schlagfertig zu reagieren und Ihr Gegenüber durch pointierte Antworten zu überraschen. Ihre Selbstsicherheit in Gesprächen wird sich steigern!

€ 280,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten

WELS

- 10.5. und 11.5.2024, Fr 14 bis 22 Uhr, Sa 9 bis 17 Uhr

0430P Informationsveranstaltung Rhetorik-Akademie

Wirksame Kommunikation ist wichtig in der erfolgreichen Bewältigung des beruflichen wie privaten Alltags. Die Inhalte der 8 Module und das Trainerteam werden kurz vorgestellt und die teilnehmerorientierte Methode der Vermittlung praxisnah beschrieben und demonstriert.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 7.2.2024, Mi 19 bis 20:30 Uhr

0431P Rhetorik-Akademie

Bei Präsentationen, in Besprechungen, bei Mitarbeitergesprächen oder bei anlassbezogenen Reden sind wir gefordert, unsere sozialkommunikativen Kompetenzen einzubringen. Es geht darum, wertschätzend und lösungsorientiert zu kommunizieren, durch unser Gesprächsverhalten zu motivieren und darum, andere zu verstehen, sowie selbst besser verstanden zu werden. Professionelle Redevorbereitung, sicheres und überzeugendes Auftreten sind Grundlagen für den erfolgreichen Dialog mit den Gesprächspartner:innen oder dem Publikum.

€ 2.955,- inkl. Unterlagen



112 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 8.3. bis 6.7.2024, Fr 18 bis 21:30, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

0460P Kontakt und Kommunikation: Ich, die Anderen und Wir



Kommunikation ist das Fundament jeder Beziehung. Der Umkehrschluss lautet daher: ohne Kommunikation gibt es keine intakte Beziehung. Im Seminar lernen Sie die wesentlichen Grundlagen und Regeln des wirkungsvollen Einsatzes von Werkzeugen gelingender Kommunikation. Sie reflektieren ihre eigenen Verhaltensmuster und sind damit in der Lage, die gewohnten Reaktionsmuster zu verändern. Sie lernen, auf die Interessen und Bedürfnisse der Kommunikationspartner:innen einzugehen, sich empfangenorientiert zu verhalten und lösungsorientiert zu kommunizieren.

€ 355,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten

WELS

- 26.1. und 27.1.2024, Fr 13:30 bis 21:45 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

0461P Werkzeugkiste Kommunikation: Tools und Techniken



Im zweiten Teil lernen Sie nützliche Techniken in der Strukturierung von Gesprächen, Fragetechniken und welche Bedeutung Emotionen, Interessen und Erwartungen in der Kommunikation haben. Sie lernen Diskussions- und Argumentationsstrategien kennen, die Prinzipien der Gewaltfreien Kommunikation und sind in der Lage, die Speak Limbic-Methode auf Basis neurowissenschaftlicher Erkenntnisse anzuwenden.

€ 355,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten

WELS

- 9.2. und 10.2.2024, Fr 13:30 bis 21:45 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

0462P Wirkungsvolle Kommunikation: Präsentation, Kooperation und Konflikt



Im letzten Teil der Seminarreihe festigen Sie Ihren sicheren und wirksamen Auftritt in Besprechungen und Moderationen. Sie lernen gruppenspezifische Gesetze kennen und können Gruppenprozesse steuern und Verhandlungen ergebnisorientiert führen. Durch die mediatorische Haltung bei Konflikten und den Einsatz mediatorischer Techniken können Meinungsverschiedenheiten lösungsorientiert bearbeitet werden. Sie sind in der Lage, Gespräche wertschätzend, konstruktiv und motivierend zu führen.

€ 640,- inkl. Unterlagen

33 Trainingseinheiten

WELS

- 1.3. bis 23.3.2024, Fr 13:30 bis 21:45 Uhr, Sa 8:30 bis 14:30 bzw. 16:30 Uhr



TRAININGS FÜR LEHRLINGE

0496P Lehrlingstraining - Stresskompetenz für Lehrlinge Sicher und souverän in stressigen Situationen



Stressige und herausfordernde Situationen in der Arbeit und im privaten Umfeld sind heute oft tägliche Begleiter. Ihr Lehrling erfährt was Stress ist, wie er ausgelöst wird und wie und wo er wirkt. Der Lehrling erlernt durch gezielt anwendbare Übungen, die Stresskompetenz in akuten Phasen zu stärken. Somit kann der Lehrling diesen Zeiten selbstwirksam und resilient gegenüberstehen.

€ 180,-

8 Trainingseinheiten

WELS

- 7.2.2024, Mi 9 bis 17 Uhr

PERSÖNLICHE ARBEITSTECHNIK

0516P Persönliche Arbeitstechnik - Zeitmanagement



Sie setzen sich mit Ihrem eigenen Arbeitsstil auseinander und entwickeln Alternativen zur Verbesserung Ihrer Organisation. Sie lernen Ihre Ziele durch die Bestimmung von Prioritäten zu erreichen.

€ 280,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 24.4. und 25.4.2024, Mi Do 15 bis 21 Uhr

WELS

- 15.5. und 16.5.2024, Mi Do 15 bis 21 Uhr

SELBSTMANAGEMENT

0620P **Typgerechtes Schminken** Nehmen Sie sich Zeit für Ihre Schönheit!

Sie lernen Ihre natürliche Schönheit hervorzuheben und gleichzeitig kleine Schönheitsfehler zu kaschieren. Eine Top-Visagistin zeigt Ihnen das perfekt auf Ihren Typ abgestimmte Make-up. Ob festliches Make-up oder Natur-Look - Sie erhalten dafür Tipps und Tricks.

€ 100,-

4 Trainingseinheiten

WELS

- 6.3.2024, Mi 18 bis 21 Uhr

0622P **Gesichtsmuskeltraining Training statt Lifting**

Wenn Sie die ersten Anzeichen des Alters im Gesicht stören, so könnte Ihnen dieses Seminar weiterhelfen. Sie lernen aktiv gegen störende Begleiter wie Augen-, Stirn- oder Lippenfalten, hängende Mundwinkel oder Doppelkinn vorzugehen. Erleben Sie, wie Ihr Aussehen mit einfachen Übungen frischer und jugendlicher wird.

€ 65,-

2 Trainingseinheiten

ONLINE

- 23.4.2024, Di 16 bis 18 Uhr

BERUFE IM HUMANMEDIZINISCHEN BEREICH

0645P **Informationsveranstaltung Verwaltungsassistent im medizinischen Bereich**

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Ablauf sowie die Termine des Lehrgangs. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen die Lehrgangsführerin zur Verfügung.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

WELS

- 24.1.2024, Mi 13:30 bis 15 Uhr

0646P **Lehrgang Verwaltungsassistent im medizinischen Bereich** Office Management im Gesundheitsbereich

In diesem Lehrgang erhalten Sie ein breitgefächertes Grundlagenwissen für eine berufliche Tätigkeit in Krankenhäusern, Ambulatorien, Labors, Kuranstalten und sonstigen medizinischen Institutionen und Einrichtungen. Inhalte sind vorwiegend Krankenhausmanagement, Medizin, Erste Hilfe, Büroorganisation, Hygiene und EDV.

€ 2.060,- inkl. Unterlagen

220 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 4.3. bis 10.6.2024, Mo bis Fr 8:15 bis 12:30 Uhr



BERUFE IM TIERMEDIZINISCHEN BEREICH

0670P **Informationsveranstaltung Tierärztliche Ordinationsassistent**

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Ablauf sowie die Termine des Lehrgangs. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen die Lehrgangsführerin zur Verfügung.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

WELS

- 10.6.2024, Mo 18 bis 19:30 Uhr

SOZIALE UND BERATENDE BERUFE

0678P **Informationsveranstaltung Pädagogische Assistentkraft für Kindergarten, Hort und Krabbelstuben**

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Ablauf sowie die Termine der Ausbildung. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen die Lehrgangsführerin zur Verfügung.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 4.6.2024, Di 19 bis 20:30 Uhr

WELS

- 16.1.2024, Di 19 bis 20:30 Uhr

0679P **Orientierungsgespräch Pädagogische Assistentkraft für Kindergarten, Hort und Krabbelstuben**

Das Orientierungsgespräch ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Ausbildung. Das Gespräch dauert ca. 30 Minuten. Die endgültige Zulassung zur Teilnahme am Lehrgang nach dem Orientierungsgespräch behält sich das WIFI vor. Die Anmeldung zum Orientierungsgespräch erfolgt bei der Informationsveranstaltung.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

6 Trainingseinheiten

WELS

- 19.1.2024, Fr 13 bis 18 Uhr

0680P **Ausbildung zur Pädagogischen Assistentkraft für Kindergarten, Hort und Krabbelstuben** Für Personen ohne Vorkenntnisse

Assistentkräfte im Kindergarten müssen heutzutage sehr hohe Anforderungen erfüllen, um den Bedürfnissen der Kinder gerecht zu werden. Aus diesem Grund steigt die Nachfrage nach qualifiziertem Personal ständig an. Die pädagogische, psychologische und didaktische Ausbildung richtet sich an alle Assistentkräfte (die bereits im Kindergarten arbeiten, aber noch keine fundierte Ausbildung haben) sowie an alle Interessierten und Personen, die einen Wiedereinstieg ins Berufsleben anstreben und diesen Beruf ergreifen möchten. Voraussetzung sind gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie Kenntnisse in der EDV.

€ 2.630,- inkl. Unterlagen

200 Trainingseinheiten

WELS

- 8.2. bis 28.5.2024, Mo bis Fr 13 bis 20 Uhr,
Sa 8:30 bis 15:30 Uhr (ca. 3 Tage pro Woche)



0695P Informationsveranstaltung Sozial- und Berufspädagogik

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Ablauf sowie die Termine des Lehrgangs. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen der Lehrgangsleiter zur Verfügung.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

WELS

- 4.3.2024, Mo 18 bis 19:30 Uhr

0696P Orientierungsgespräch Sozial- und Berufspädagogik

Das Orientierungsgespräch ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Ausbildung. Die Terminvereinbarung für das Orientierungsgespräch findet bei der Informationsveranstaltung statt. Das Gespräch dauert ca. 30 Minuten. Die endgültige Zulassung zur Teilnahme am Lehrgang nach dem Orientierungsgespräch behält sich das WIFI vor.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

WELS

- 13.3.2024, Mi 13 bis 18:15 Uhr

ONLINE

- 15.3.2024, Fr 9 bis 12 Uhr, Live Online Kurs

0697P Diplomlehrgang Sozial- und Berufspädagogik

Sozial- und Berufspädagogen unterstützen Menschen, ihre täglichen Anforderungen zu bewältigen, ihr eigenes Potenzial zu erkennen und ihr Leben aktiv bzw. lebendig zu gestalten. Als Teilnehmer setzen Sie sich mit dem Gegenstand, den Wurzeln und den Zielen dieses Berufsbildes auseinander. In diesem Zusammenhang werden auch die Begriffe Erziehung, Bildung, sozialstaatliche Intervention sowie Eigenverantwortung und Teilnahme am gesellschaftlichen Leben diskutiert und reflektiert. Im Hinblick auf Arbeitsmethoden lernen Sie zwischen Einzelfallarbeit, sozialer Gruppenarbeit und Gemeinwesenarbeit zu differenzieren. Mit Hilfe von Beispielen aus der Praxis werden die Methoden

umgesetzt und ausprobiert. Weiters werden Ihnen die verschiedenen Arbeitsfelder vorgestellt, und die komplette Bandbreite von möglichen zukünftigen Arbeits- und Beschäftigungsmöglichkeiten aufgezeigt.

€ 4.160,- exkl. Einzelselbsterfahrung

280 Trainingseinheiten

WELS

- 5.4.2024 bis 26.4.2025, Fr 14:30 bis 21:30 Uhr, Sa 9 bis 16:30 Uhr



0790P Diplomlehrgang Kindergesundheitstrainer:in Kinder gezielt fördern und bewegen

Der Diplomlehrgang Kindergesundheitstrainer:in vermittelt ganzheitliche Kompetenzen, um die individuelle Entwicklung von Kindern zu fördern. Regelmäßige Trainingseinheiten in Gruppen unterstützen nicht nur die körperliche und geistige Gesundheit, sondern auch das soziale Wohlbefinden. Der Lehrgang ermöglicht eine Anwendung der Inhalte in der täglichen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen.

€ 1.390,- inkl. Unterlagen

80 Trainingseinheiten

WELS

- 15.3. bis 29.6.2024, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 9 bis 16:30 Uhr



NATUR ERLERNEN – NATÜRLICH LEBEN

0860P Informationsveranstaltung Heilkräuterpädagogik

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Ablauf sowie die Termine des Lehrgangs. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen die Lehrgangsleitung zur Verfügung.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

WELS

- 2.2.2024, Fr 18 bis 19:30 Uhr

0861P Diplomlehrgang Heilkräuterpädagogik

Ein Leben mit Kräutern und Natur ist eine Leidenschaft. Getragen von Rhythmen ist diese Lebensweise Balsam für Körper, Geist und Seele. Sie lernen die Natur zu lesen, sie zu verstehen, damit zu arbeiten und ihr Wissen im Rahmen von Workshops weiterzuvermitteln.

€ 1.580,- inkl. Unterlagen, exkl. Materialkosten

112 Trainingseinheiten

WELS

- 22.3. bis 19.10.2024, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 9 bis 16:30 Uhr



0862P ^{NEU} Aufbaulehrgang Heilkräuterpädagogik vertiefende Inhalte und Hildegard von Bingen

Aufbaulehrgang für Kräuterpädagogen wird das Kräuterwissen vertieft und die vielfältigen Verarbeitungsmöglichkeiten in Theorie und Praxis erlernt. Traditionelle Kräuterheilkunde sowie die Pflanzenheilkunde der heiligen Hildegard von Bingen bilden dabei eine wichtige Grundlage für die Anwendungsmöglichkeiten in der modernen Kräuterpädagogik. Durch das Verständnis für das Zusammenspiel der Heilpflanzen auf den Körper können die Absolventen

ein tieferes Verständnis für die Heilwirkung der Pflanzen erlangen.

€ 910,- inkl. Unterlagen, exkl. Materialkosten

64 Trainingseinheiten

WELS

- 23.2. bis 8.6.2024, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 9 bis 16:30 Uhr



0873P ^{NEU} Jungbrunnen - Naturkosmetik selbst gemacht

Die Herstellung von Kosmetikprodukten auf natürlicher Basis ist ein wundervolles Hobby für naturverbundene Menschen. Verschiedenste Rezepte werden in Theorie und Praxis vorgestellt und Sie können auf ganz einfache Weise Ihre natürliche Kosmetik selbst zaubern.

€ 100,- inkl. Arbeitsmaterialien

5 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 9.4.2024, Di 16 bis 20:15 Uhr



ALLE KURSE AUCH IM WIFI-ONLINE-SHOP





















Mit zusätzlichen Detailinfos und Online-Buchungsmöglichkeiten!

wifi.at/ooe

Sprachen



ENGLISCH

| | |
|---|---|
|  1001P Englisch A1 - English Course, part 1 für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen |  |
| Zielgruppe: Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Go for it! A1 | € 245,- exkl. Buch |
| | 36 Trainingseinheiten |
| | WELS <ul style="list-style-type: none">• 11.3. bis 17.6.2024, Mo 18:30 bis 21 Uhr |
|  1002P Englisch A1 - English Course, part 2 |  |
| Zielgruppe: Teilnehmer von English Course 1 oder English Course Starter bzw. Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstests für diese Stufe entscheiden. Lehrbuch: Go for it! A1 | € 245,- exkl. Buch |
| | 36 Trainingseinheiten |
| | GRIESKIRCHEN <ul style="list-style-type: none">• 23.1. bis 23.4.2024, Di 18 bis 20:30 Uhr WELS <ul style="list-style-type: none">• 30.1. bis 30.4.2024, Di 18:30 bis 21 Uhr |
|  1014P English A2 Refresher - Auffrischkurs |  |
| In diesem Englischkurs frischen Sie Englisch-Kenntnisse auf Niveau A2 auf. Sie vertiefen, was Sie bisher gelernt haben und gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit der Sprache. Sie wiederholen Grammatik-Schwerpunkte, die für dieses Sprachniveau erforderlich sind. Die Themen sind dem Alltag entnommen. Lehrbuch: Brush up A2 | € 161,- exkl. Buch |
| | 20 Trainingseinheiten |
| | KIRCHDORF <ul style="list-style-type: none">• 10.1. - 13.3. 2024, Mi 18 bis 19:30 Uhr |
|  1015P Englisch B1 - English Refresher Auffrischkurs für B1 |  |
| In diesem Kurs frischen Sie Ihre Englischkenntnisse auf Niveau B1 auf. Der Schwerpunkt liegt auf dem Wiederholen und Vertiefen bereits erworbener Kenntnisse. Grammatik auf Niveau B1. Lehrbuch: Brush up B1 | € 161,- exkl. Buch |
| | 20 Trainingseinheiten |
| | KIRCHDORF <ul style="list-style-type: none">• 5.2. bis 29.4.2024, Mo 18 bis 19:30 Uhr |
|  1021P Englisch A2 - Brush up your English, part 1 Für Personen mit Vorkenntnissen |  |
| Dieser Kurs eignet sich für Personen mit Grundkenntnissen der englischen Sprache. Sie lernen in Kleingruppen mit max. 5 Personen. Sie bauen Ihren Wortschatz aus und wiederholen die Grundgrammatik. | € 449,- inkl. Unterlagen |
| | 28 Trainingseinheiten |
| | WELS <ul style="list-style-type: none">• 18.1. bis 7.3.2024, Do 18 bis 21:30 Uhr |
|  1022P Englisch A2 - Brush up your English, part 2 |  |
| Zielgruppe: Teilnehmer aus Brush up your English 1 oder mit Vorkenntnissen auf Level A2. Lernziel ist Wortschatzausbau und Erweiterung der Grammatikkenntnisse, Trainieren von Redewendungen unter Verwendung von Themen aus Alltag und Beruf. | € 449,- inkl. Unterlagen |
| | 28 Trainingseinheiten |
| | WELS <ul style="list-style-type: none">• 4.4. bis 23.5.2024, Do 18 bis 21:30 Uhr |
|  1023P Englisch B1 - Brush up your English, part 3 |  |
| Zielgruppe: Teilnehmer aus Brush up your English 2 oder mit Vorkenntnissen auf Level B1. Lernziel ist die Wortschatzerweiterung und Verbesserung des Sprachstils unter Berücksichtigung von realen Sprechsituationen. | € 449,- inkl. Unterlagen |
| | 28 Trainingseinheiten |
| | WELS <ul style="list-style-type: none">• 26.2. bis 22.4.2024, Mo 18 bis 21:30 Uhr |
|  1031P Englisch A1 - Easy English: Get started, part 1 |  |
| Sie möchten Englisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Easy English Upgrade A1.1 | € 129,- exkl. Buch |
| | 20 Trainingseinheiten |
| |  GRIESKIRCHEN <ul style="list-style-type: none">• 22.1. bis 15.4.2024, Mo 18 bis 19:30 Uhr |
|  1032P Englisch A1 - Easy English: Get started, part 2 |  |
| Sie möchten Englisch lernen, möchten über englischsprachige Länder und deren Kultur mehr erfahren - aber alles ohne Druck und Stress? Dann ist dieser Kurs genau der Richtige für Sie. Für Anfänger mit geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Easy English Upgrade A1.1 | € 129,- exkl. Buch |
| | 20 Trainingseinheiten |
| |  WELS <ul style="list-style-type: none">• 6.2. bis 23.4.2024, Di 16:30 bis 18 Uhr |

A2- 1035P Englisch A2 - Easy English: Move on, part 1

Dieser Kurs ist für alle, die Englisch lernen möchten und ihre Kenntnisse ausbauen wollen. Sie haben Englisch einmal gelernt und haben Vorkenntnisse auf Niveau A2. Sie möchten sich aus privatem Interesse mit Englisch beschäftigen, ein rascher Lernfortschritt ist Ihnen aber nicht so wichtig. Lehrbuch: Easy English Upgrade A2.1

€ 129,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 25.1. bis 11.4.2024, Do 17:30 bis 19 Uhr
- 3.4. bis 12.6.2024, Mi 17 bis 18:30 Uhr



A2- 1056P Englisch A2 - Business English, part 2

Zielgruppe: Teilnehmer aus Business English 1 oder mit Vorkenntnissen auf Level A2. Lernziel ist der Ausbau des Business-Wortschatzes und das Trainieren von Redewendungen. Persönliche Themenwünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Sie lernen in einer Kleingruppe von max. 5 Personen.

€ 449,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

WELS

- 17.1. bis 6.3.2024, Mi 18 bis 21:30 Uhr



B1- 1057P Englisch B1 - Business English, part 3

Zielgruppe: Teilnehmer aus Business English 2 oder mit Vorkenntnissen auf Level B1. Lernziel ist die Erweiterung des Business-Wortschatzes und die Verbesserung des Sprachstils unter Berücksichtigung von realen, berufsbezogenen Sprechsituationen.

€ 449,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

WELS

- 20.3. bis 15.5.2024, Mi 18 bis 21:30 Uhr



B1- 1059P Englisch B1 - Business Communication

Ihr Aufgabenbereich ist die Bürokommunikation und Sie möchten englische Korrespondenz und Telefonate erledigen. Zielgruppe: Personen mit Vorkenntnissen auf Level B1. Inhalte: how to read and write emails, memos, letters, professional telephoning.

€ 449,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

WELS

- 29.4. bis 17.6.2024, Mo 18 bis 21:30 Uhr



A2- B1- 1071P Englisch A2/B1 - Say it in English

Zielgruppe: Personen mit guten Englischkenntnissen auf Niveau A2. Inhalt: Steigerung der Ausdrucksfähigkeit, Wortschatzvertiefung, Hinführen zum freien Sprechen und Diskussionen über Alltagsthemen. Lehrbuch: In conversation 2nd edition B1

€ 225,- exkl. Buch

30 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 8.4. bis 17.6.2024, Mo 18 bis 20:30 Uhr



A1- 1084P Englisch A1 - Schnupperkurs: Englisch für die Reise

Sie möchten eine neue Sprache kennenlernen, aber keinen langen Kurs besuchen? Sie möchten in die englische Sprache 'hineinschnuppern' und ein paar wichtige Vokabel für die Reise lernen? Dieser Kurs bietet Ihnen einen Einstieg in die englische Sprache. Sie lernen wie man ein Hotelzimmer reserviert und im Restaurant bestellt.

€ 69,- inkl. Unterlagen

6 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 18.4. und 25.4.2024, Do 18 bis 20:30 Uhr



FRANZÖSISCH

A1- 1172P Französisch A1 - Cours de français, partie 2

Zielgruppe: Teilnehmer von Cours de français 1 oder Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstestes für diese Stufe entscheiden. Lehrbuch: Chapeau! A1

€ 245,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 24.1. bis 24.4.2024, Mi 18:30 bis 21 Uhr



A1- 1181P Französisch A1 - Französisch leicht gemacht, Teil 1

Sie möchten Französisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese neue Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit ganz geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Rencontres en français A1

€ 129,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 5.2. bis 29.4.2024, Mo 18:30 bis 20 Uhr
- 15.1. bis 8.4.2024, Mo 18 bis 19:30 Uhr



A1- 1185P Französisch A1 - Schnupperkurs: Französisch für die Reise

Sie möchten eine neue Sprache kennenlernen, aber keinen langen Kurs besuchen? Sie möchten in die französische Sprache 'hineinschnuppern' und ein paar wichtige Vokabel für die Reise lernen? Dieser Kurs bietet Ihnen dazu die Gelegenheit. Sie lernen die wichtigsten Phrasen für Hotel und Restaurant.

€ 69,- inkl. Unterlagen

6 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 18.4. und 25.4.2024, Do 18 bis 20:30 Uhr



ITALIENISCH / SPANISCH / KROATISCH / RUSSISCH

A1- 1211P Italienisch A1 - Corso d'Italiano, parte 1

Basiskurs für Anfänger ohne Vorkenntnisse. Lehrbuch: Con piacere nuovo A1

€ 245,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 23.1. bis 23.4.2024, Di 18 bis 20:30 Uhr
- 6.2. bis 7.5.2024, Di 18:30 bis 21 Uhr



1212P Italienisch A1 - Corso d'Italiano, parte 2



Kurs für Teilnehmer von Corso d'Italiano 1 oder für Neueinsteiger mit entsprechenden Vorkenntnissen. Einstufungstest möglich! Lehrbuch: Con piacere nuovo A1

€ 245,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 7.2. bis 15.5.2024, Mi 18:30 bis 21 Uhr

1220P Italienisch A1/A2 - Italienisch Intermezzo Auffrischkurs für Italienisch



In diesem Italienischkurs frischen Sie Ihre Italienisch-Kenntnisse auf Niveau A1/A2 auf. Sie vertiefen, was Sie bisher gelernt haben und gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit der italienischen Sprache. Sie wiederholen Grammatik-Schwerpunkte, die für dieses Sprachniveau erforderlich sind. Lehrbuch: Intermezzo Italienisch A1

€ 161,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 12.3. bis 21.5.2024, Di 18:30 bis 20 Uhr

1221P Italienisch A1 - Italienisch leicht gemacht, Teil 1



Sie möchten Italienisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese neue Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit ganz geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Passo dopo passo A1

€ 129,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 18.1. bis 4.4.2024, Do 18 bis 19:30 Uhr

WELS

- 23.1. bis 9.4.2024, Di 16:30 bis 18 Uhr



1222P Italienisch A1 - Italienisch leicht gemacht, Teil 2



Für alle Interessierte, die Italienisch ohne Druck und Stress lernen möchten. Fortsetzung vom Kurs „Italienisch leicht gemacht, Teil 1“. Für Personen mit geringen Vorkenntnissen der italienischen Sprache. Lehrbuch: Passo dopo passo A1

€ 129,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 8.2. bis 25.4.2024, Do 18 bis 19:30 Uhr

WELS

- 23.4. bis 25.6.2024, Di 16:30 bis 18 Uhr



1261P Spanisch A1 - Curso de Español, parte 1



Zielgruppe: Anfänger ohne Vorkenntnisse. Lehrbuch: Caminos hoy A1

€ 245,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 1.2. bis 2.5.2024, Do 18:30 bis 21 Uhr

1262P Spanisch A1 - Curso de Español, parte 2



Für Teilnehmer von Curso de Español 1 oder Neueinsteiger mit entsprechenden Vorkenntnissen. Einstufungstest möglich! Lehrbuch: Caminos hoy A1

€ 245,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 5.2. bis 13.5.2024, Mo 18 bis 20:30 Uhr

WELS

- 29.1. bis 6.5.2024, Mo 18:30 bis 21 Uhr

1271P Spanisch A1 - Spanisch leicht gemacht, Teil 1



Sie möchten Spanisch lernen, ganz entspannt und ohne Stress? Dann ist diese neue Kursreihe genau richtig für Sie. Für Anfänger ohne Vorkenntnisse oder mit ganz geringen Vorkenntnissen. Lehrbuch: Perspectivas ¡Ya! A1

€ 129,- exkl. Buch

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 31.1. bis 17.4.2024, Mi 17 bis 18:30 Uhr

KIRCHDORF

- 27.2. bis 7.5.2024, Di 18 bis 19:30 Uhr

WELS

- 29.1. bis 22.4.2024, Mo 16:30 bis 18 Uhr



1342P Kroatisch A1 - Kroatisch, Teil 2



Für Absolventen von Kroatisch 1 oder für Neueinsteiger mit vergleichbaren Vorkenntnissen. Lehrbuch: Ja govorim hrvatski 1

€ 245,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 18.1. bis 18.4.2024, Do 18:30 bis 21 Uhr

1344P Kroatisch A1 - Einfacher Wortschatz für den Aufenthalt in Kroatien



Für Anfänger ohne Vorkenntnisse. Es werden typische Urlaubssituationen spielerisch und in entspannter Atmosphäre behandelt. Inhalt: Wortschatz zum Überleben, sodass Sie nicht verhungern und im Freien schlafen müssen, interessante landeskundliche Informationen, kaum Grammatik. Lehrbuch: Kroatisch für den Urlaub

€ 143,- exkl. Buch

18 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 3.4. bis 15.5.2024, Mi 18 bis 20:30 Uhr



1392P Russisch A1 - Russisch, Teil 2



Absolventen von Russisch 1 oder Neueinsteiger mit vergleichbarem Kenntnisstand. Ziel: Sprachliches Beherrschen von häufigen Alltagssituationen, Festigung der Grammatik. Lehrbuch: Jasno! A1-A2

€ 245,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

WELS

- 29.1. bis 6.5.2024, Mo 18:30 bis 21 Uhr

DEUTSCH INTEGRATIONSKURSE

1511P Deutsch Integrationskurs A1, Teil 1

Für Personen ohne oder mit sehr geringen Vorkenntnissen der deutschen Sprache. Grundkenntnisse im Lesen und Schreiben müssen vorhanden sein.

€ 490,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 121,- und € 290,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 29.1. bis 17.4.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr
- 26.2. bis 20.3.2024, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 8.4. bis 11.6.2024, Mo, Di 17:30 bis 21 Uhr
- 15.4. bis 21.5.2024, Mo bis Do 8:30 bis 12 Uhr



1512P Deutsch Integrationskurs A1, Teil 2

Für Personen mit geringen Grundkenntnissen der deutschen Sprache. Die Einstufung für A1 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Beratungsgespräch.

€ 490,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 121,- und € 290,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 2.4. bis 25.4.2024, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 24.4. bis 3.7.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr
- 3.6. bis 3.7.2024, Mo bis Do 8:30 bis 12 Uhr



1513P Deutsch Integrationskurs A2, Teil 1

Für Personen, die bereits Grundkenntnisse der deutschen Sprache haben. Die Einstufung für A2 Teil 1 erfolgt in einem kurzen mündlichen Beratungsgespräch.

€ 490,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 121,- und € 290,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 29.1. bis 6.3.2024, Mo bis Do 8:15 bis 11:45 Uhr
- 13.2. bis 9.4.2024, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr 13:30 bis 17 Uhr
- 26.2. bis 16.4.2024, Mo, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 11.3. bis 3.5.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Fr 17 bis 20:30 Uhr
- 6.5. bis 4.6.2024, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr



1514P Deutsch Integrationskurs A2, Teil 2

Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für A2 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 490,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 121,- und € 290,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 23.1. bis 9.4.2024, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

WELS

- 15.1. bis 4.3.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Fr 17 bis 20:30 Uhr
- 22.1. bis 14.2.2024, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr
- 18.3. bis 25.4.2024, Mo bis Do 8:15 bis 11:45 Uhr
- 16.4. bis 6.6.2024, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr 13:30 bis 17 Uhr
- 29.4. bis 17.6.2024, Mo, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 13.5. bis 28.6.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr, Fr 17 bis 20:30 Uhr
- 10.6. bis 3.7.2024, Mo bis Do 8 bis 12:15 Uhr



1515P Deutsch Integrationskurs B1, Teil 1

Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B1 Teil 1 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 490,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 196,- und € 290,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 15.1. bis 14.2.2024, Mo bis Do 8:30 bis 12 Uhr
- 5.2. bis 24.4.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr



1516P Deutsch Integrationskurs B1, Teil 2

Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B1 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 490,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 196,- und € 290,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 26.2. bis 4.4.2024, Mo bis Do 8:30 bis 12 Uhr
- 26.2. bis 13.5.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr
- 29.4. bis 8.7.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr



1517P Deutsch Integrationskurs B2, Teil 1

Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B2 Teil 1 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 490,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 196,- und € 290,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 15.1. bis 14.2.2024, Mo bis Do 8:30 bis 12 Uhr



1518P Deutsch Integrationskurs B2, Teil 2

Für Personen mit bereits guten Vorkenntnissen. Die Einstufung für B2 Teil 2 erfolgt in einem kurzen mündlichen Gespräch.

€ 490,- inkl. Unterlagen; Selbstbehalt zwischen € 196,- und € 290,-
(bei Erfüllen der Fördervoraussetzungen) 75 Trainingseinheiten

WELS

- 9.1. bis 19.3.2024, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr
- 26.2. bis 27.3.2024, Mo bis Do 8:30 bis 12 Uhr



SPRACHEN-SELBSTEINSTUFUNGSTESTS

Mit den WIFI-Online-Tests finden Sie zu Ihrem passenden Sprachkurs.

wifi.at/sprachentests

A2 1526P Prüfung A2 - ÖIF IP A2

Die Integrationsprüfung besteht aus Sprachinhalten und Inhalten zu Werte- und Orientierungswissen. Die Sprachinhalte bestehen aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Das Werte- und Orientierungswissen wird schriftlich abgetestet. Für Personen, die sich seit 1.10.2017 in Österreich aufhalten und die Integrationsvereinbarung erfüllen müssen.

€ 165,-

8 Trainingseinheiten



WELS

- 9.2.2024, Fr 9 bis 16:30 Uhr
- 15.3.2024, Fr 9 bis 16:30 Uhr
- 6.4.2024, Fr 9 bis 16:30 Uhr
- 17.5.2024, Fr 9 bis 16:30 Uhr
- 14.6.2024, Fr 9 bis 16:30 Uhr
- 28.6.2024, Fr 9 bis 16:30 Uhr
- 12.7.2024, Fr 9 bis 16:30 Uhr

B1 1529P Prüfung B1 - ÖIF IP B1

Die Integrationsprüfung besteht aus Sprachinhalten und Inhalten zu Werte- und Orientierungswissen. Die Sprachinhalte bestehen aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Das Werte- und Orientierungswissen wird schriftlich abgetestet. Für Personen, die sich seit 01.10.2017 in Österreich aufhalten und die Integrationsvereinbarung (Modul 2 Dauer-Aufenthaltsstitel) erfüllen müssen. Diese Integrationsprüfung ist auch für die Erlangung der österreichischen Staatsbürgerschaft erforderlich.

€ 170,-

8 Trainingseinheiten



WELS

- 10.2.2024, Sa 9 bis 16:30 Uhr
- 20.4.2024, Sa 9 bis 16:30 Uhr
- 8.6.2024, Sa 9 bis 16:30 Uhr

A1 1531P Deutsch A1 - Deutsch als Fremdsprache, Teil 1

Deutschkurs für Anfänger ohne Vorkenntnisse. Es wird von Anfang an Deutsch gesprochen und ein entsprechender Basiswortschatz erarbeitet. Im Vordergrund stehen Sprachfertigkeit und Hörverständnis. Lehrbuch: Schritte plus Neu 1+2

€ 245,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 23.1. bis 23.4.2024, Di 18:30 bis 21 Uhr

KIRCHDORF

- 17.1. bis 17.4.2024, Mi 17:30 bis 20 Uhr

WELS

- 2.2. bis 12.4.2024, Fr 17 bis 20:30 Uhr



A1 1532P Deutsch A1 - Deutsch als Fremdsprache, Teil 2

Zielgruppe: Teilnehmer von Deutsch als Fremdsprache 1 oder Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstests auf diesem Niveau befinden. Lehrbuch: Schritte plus Neu 1+2

€ 245,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten



WELS

- 26.4. bis 5.7.2024, Fr 17 bis 20:30 Uhr

A2 1534P Deutsch A2 - Deutsch als Fremdsprache, Teil 4

Zielgruppe: Absolventen von Deutsch als Fremdsprache 3 oder Neueinsteiger, die sich aufgrund des Einstufungstests für diese Stufe entscheiden. Lehrbuch: Schritte plus Neu 3+4 - Österreich

€ 245,- exkl. Buch

36 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 15.1. bis 1.2.2024, Mo, Mi, Do 18 bis 21:30 Uhr

A1 1541P Prüfung A1 - ÖSD Zertifikat Deutsch A1

Geprüft werden die Fertigkeiten Lesen, Hören, Schreiben und Sprechen auf Sprachniveau A1. Für den Nachweis bei Zuzug nach Österreich erforderlich.

€ 164,-

5 Trainingseinheiten



WELS

- 17.2.2024, Sa 9 bis 15 Uhr
- 4.5.2024, Sa 9 bis 15 Uhr
- 27.4.2024, Sa 9 bis 15 Uhr
- 13.7.2024, Sa 9 bis 15 Uhr

B2 1548P Prüfung B2 - ÖSD Zertifikat Deutsch B2

Diese Prüfung erfordert über die Alltagskommunikation hinaus auch im Bereich der Sachkommunikation ausreichende Kenntnisse und Fähigkeiten. Diese Prüfung ist als Sprachennachweis für die österreichische Staatsbürgerschaft (in bestimmten Fällen) erforderlich.

€ 198,-

7 Trainingseinheiten



WELS

- 6.4.2024, Sa 8 bis 16 Uhr
- 20.4.2024, Sa 8 bis 16 Uhr

B1 1577P ^{NEU KI} Deutsch B1 - Deutsch Konversation

Sie möchten Ihre Ausdrucksfähigkeit und Ihren Wortschatz verbessern. Der Schwerpunkt liegt auf der Kommunikation und Konversation. Es werden gemeinsam Themen ausgewählt und in der Gruppe diskutiert und besprochen.

€ 159,-

18 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 6.2. bis 16.4.2024, Di 18 bis 19:30 Uhr

B1 B2 1578P Deutsch B1/B2 - Deutsch richtig schreiben Schreiben ist auch nicht schwerer als reden

Für Personen, die mit der deutschen Sprache schon vertraut sind und ihre Ausdrucksfähigkeit verbessern wollen. Schwerpunkt schriftliche Kommunikation. Lehrbuch: Deutsch intensiv Schreiben B1

€ 164,- exkl. Buch

21 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 28.2. bis 17.4.2024, Mi 18 bis 20:30 Uhr



MARKETING

1735P Online Marketing Basics



Nahezu täglich erreichen neue Perspektiven und neue digitale Anwendungsmöglichkeiten den betrieblichen Alltag. Umso wichtiger ist es am aktuellen Stand zu sein. Begriffe wie Location Based Marketing, Social Media Marketing, personalisierte Werbeformen, Voice Search und Künstliche Intelligenz umschreiben die damit verbundenen Herausforderungen.

€ 270,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 15.1.2024, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr

1736P Informationsveranstaltung Diplomlehrgang Online Marketing

Bei dieser Informationsveranstaltung erhalten Sie einen Gesamtüberblick über Inhalte, Zielsetzung, Gebühr, Förderung, Termine, etc.

WELS

- 8.2.2024, Do 18 bis 20 Uhr

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

1737P Diplomlehrgang Online Marketing



Sie eignen sich in dieser Ausbildung ein umfassendes Wissen zum Themenbereich Online Marketing an. Es werden Ihnen ausgewählte Online Marketing Instrumente anschaulich und praxisnah vorgestellt und anhand von Übungen erprobt.

€ 3.050,- inkl. Unterlagen und Prüfung

142 Trainingseinheiten

WELS

- 8.3. bis 21.6.2024, Fr 18 bis 21:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr, Prüfung: 5.7.2024, Fr 8:30 bis 16:30 Uhr



1784P Facebook, Instagram, What's App und Co Welche Social Media Kanäle sind die richtigen für mein Unternehmen?



Sie lernen das Wichtigste über die gängigsten Social Media Kanäle. Spezielles Augenmerk wird auf bezahlte Werbung und Minimierung der Streuverluste gelegt. Der Stellenwert von LinkedIn, Xing und Twitter wird beleuchtet und anhand von Praxisbeispielen erläutert, ob Sie auf diese Kanäle setzen sollten.

€ 250,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 16.4.2024, Di 9 bis 17 Uhr

WELS

- 30.1.2024, Di 9 bis 17 Uhr

1908P Ausbildung zum erfolgreichen Außendienstmitarbeiter



Die Tools eines professionellen Außendienstmitarbeiters sind vielseitig: Ein perfektes Auftreten, Sicherheit in der Kommunikation, bei Verkaufs-, Präsentations- und Abschlusstechniken, Marketing-Know-how und ein effizientes Zeit- und Selbstmanagement - so rüsten Sie sich für Ihren Erfolg.

€ 1.180,- inkl. Unterlagen

42 Trainingseinheiten

WELS

- 8.3. bis 23.3.2024, Fr 16 bis 19:30 Uhr, Sa 8 bis 15:30 Uhr, Prüfung: 29. März 2024 Fr 8:30 bis 12 Uhr



EINKAUF / LAGER / LOGISTIK

2201P Lehrgang Einkauf - Ihr Weg zum qualifizierten Einkäufer



Sie lernen die wesentlichen Elemente der Aufgaben eines Einkäufers anzuwenden (Organisation, Abwicklung, Disposition, Analysen, Recht, Qualität und Umwelt). Damit ergänzen Sie Ihre vorhandenen Kompetenzen im kaufmännischen und technischen Bereich und entwickeln sich zu einem wertvollen Mitarbeiter im Einkauf.

€ 2.050,- inkl. Unterlagen

120 Trainingseinheiten

WELS

- 12.1. bis 15.3.2024, Fr 14:30 bis 22 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr





37%
GESPART

| | |
|-------------------------|---------|
| Kurspreis | 2.050,- |
| -30% vom Land OÖ | -615,- |
| - AK Bildungsbonus | -150,- |
| Tatsächlicher Kurspreis | 1.285,- |

Förderungen nutzen!

Lehrgang Einkauf
Beispiel: Kundin, 31 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

2220P Einkäufer-Training I Kompetenz im Einkauf

In diesem Seminar lernen Sie die psychologischen Grundlagen und Motive der Kommunikation kennen. So perfektionieren Sie Ihre optimale Verhaltensweise in der Gesprächsführung und trainieren die Anwendung in der Einkaufsverhandlung.

€ 540,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten

WELS

- 13.2. und 14.2.2024, Di Mi 9 bis 17 Uhr

2221P Einkäufer-Training II Grundlagen des Einkaufs- und Lieferantenmanagements

In diesem Aufbau-seminar lernen Sie die Grundlagen eines professionellen Beschaffungsmanagements kennen. Sie erhalten die Werkzeuge der Einkaufspolitik, des Lieferantenmanagements und wichtiger Analysemethoden als Basis für erfolgreiche Einkaufsverhandlungen.

€ 540,- inkl. Unterlagen

18 Trainingseinheiten

WELS

- 20.2. und 21.2.2024, Di Mi 9 bis 17 Uhr

2222P Einkäufer-Training III Verhandlungsführung

Als Einkäufer und Einkaufsleiter vertiefen Sie hier Ihr Kommunikationswissen, erarbeiten durch Einbringen Ihrer Erfahrung zweckmäßige Lösungen für typische Verhandlungssituationen und profilieren sich in Fallstudien und Rollenspielen in Ihrer Argumentationstechnik und im Gesprächsverhalten.

€ 275,- inkl. Unterlagen

9 Trainingseinheiten

WELS

- 19.3.2024, Di 9 bis 17 Uhr

2255P Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau

Typische Prüfungsaufgaben werden in diesem Workshop trainiert. Sie haben damit eine perfekte finale Vorbereitung auf Ihre Lehrabschlussprüfung (für Absolventen der Berufsschule und Absolventen des Kurses 2256K Vorbereitung auf die Zusatzprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau und 2257K Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau).

€ 205,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

WELS

- 26.2. bis 6.3.2024, Mo Mi 17:45 bis 22 Uhr



2257P Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung

Dieser Intensivkurs zur Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung für Betriebslogistikkaufmann/-frau richtet sich an motivierte Personen, die keine reguläre Lehrzeit absolviert haben. In diesem Kurs wird der Lehrstoff der Berufsschule vermittelt, um eine bestmögliche Vorbereitung auf den fachlichen und kaufmännischen Teil der Lehrabschlussprüfung zu gewährleisten. Dabei liegt der Fokus auf der Vermittlung von Kompetenzen, die in der Prüfung gefragt sind.

€ 1.675,- inkl. Unterlagen

306 Trainingseinheiten

ONLINE

- 19.2. bis 8.7.2024, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr, Fr 14 bis 22 Uhr
(Die Prüfung findet in Präsenz, im WIFI LINZ statt), Live Online Kurs



69% GESPART

Kurspreis 1.675,-
-60% vom Land OÖ -1.005,-
-AK Bildungsbonus -150,-

Tatsächlicher Kurspreis 520,-

Förderungen nutzen!

Intensivkurs zur Lehrabschlussprüfung Betriebslogistikkaufmann/-frau
Beispiel: Kunde, 25 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

2260P Grundlehrgang Lagerist:in Das praxisbezogene Basiswissen für die Lagerwirtschaft

Einsteiger erfahren praxisbezogen, welche Abläufe und wichtigen Regeln in modernen Lagern zu beachten sind und welche Tätigkeiten bzw. Kontrollen unter Einbeziehung organisatorischer und technischer Arbeitsmittel wie durchzuführen sind. Nach kurzer Zeit sind Sie in der Lage, einen wesentlichen Beitrag zu einem schnellen, flexiblen und fehlerfreien Lieferservice in Ihrem Unternehmen zu leisten.

€ 810,- inkl. Unterlagen und Prüfung

44 Trainingseinheiten

WELS

- 15.1. bis 1.3.2024, Mo, Mi 18 bis 21:15 Uhr
(Prüfung: 1.3.2024, Fr 14 bis 17 Uhr)



2261P Aufbaulehrgang Lagerfachkraft Erkennen Sie die Optimierungsmöglichkeiten im Lager

Sie erfahren die logistische Einbindung des Lagers in den Auftragsdurchlauf und lernen Methoden zur Beherrschung niedriger Bestände bei gleichzeitiger Lieferfähigkeit kennen. Anhand praktischer Beispiele erkennen Sie Lösungsmöglichkeiten für gängige Probleme im Lager.

€ 1.050,- inkl. Unterlagen und Prüfung

52 Trainingseinheiten

WELS

- 11.3. bis 6.5.2024, Mo, Mi 18 bis 21:15 Uhr,
zusätzlich 12.4.2023 Fr 18 bis 21:15 Uhr
(Prüfung: 3.5.2024, Fr 14 bis 17 Uhr)



2262P Diplomlehrgang Lagerleiter:in Führen Sie mit motiviertem Personal ein optimal gestaltetes Lager

Sie erfahren, wie Sie den vollständigen Überblick in einem Lager erhalten, um es laufend optimieren zu können. Weiters beschäftigen Sie sich damit, wie man gute Mitarbeiter gewinnt, motiviert und zu Spitzenleistungen im Lager führt. Auch der gute Umgang mit externen sowie internen Kontaktstellen wird besprochen.

€ 1.730,- inkl. Unterlagen und Prüfung

84 Trainingseinheiten

WELS

- 6.5. bis 14.6.2024, Mo, Mi 18 bis 21:15 Fr 13:30 bis 20:30 Uhr, Prüfung am 28.6.2024 Fr ab 13.30 Uhr



2311P Lehrgang Fachkraft Unternehmenslogistik Die erfolgreiche ganzheitliche Denkweise

Vergräme Kunden aufgrund versäumter Liefertermine, mangelnder Qualität oder schwindende Gewinne - all das muss nicht sein. Wenn Sie den gesamten Auftragsdurchlauf aus ganzheitlicher = logistischer Sicht betrachten, lernen Sie viele häufig vorkommende betriebliche Mängel in Stärken umzuwandeln. Im Lehrgang wird auch auf die speziellen Erfordernisse von Produktionsbetrieben eingegangen.

€ 1.090,- inkl. Unterlagen und Prüfung

60 Trainingseinheiten

WELS

- 5.3. bis 18.4.2024, Di, Do 17:30 bis 21:45 Uhr,
Prüfung am 18.4.2024



2430P Reihe: Arbeits- und Sozialrecht

Die Reihe Arbeits- und Sozialrecht besteht aus den Seminaren 2432 bis 2438. Wenn Sie die gesamte Seminarreihe mit Kursnr. 2430 buchen, ermäßigt sich der Gesamtpreis. Die Reihe kann mit der Prüfung Arbeits- und Sozialrecht (Kursnr. 2431) abgeschlossen werden. Ratenzahlung möglich!

€ 1.850,- inkl. Unterlagen, exkl. Prüfungspreis (Sie sparen € 186,-!)

48 Trainingseinheiten

**WELS**

- 31.1.2024 bis 21.3.2024, Mi Do 18 bis 21:30 Uhr, Details dazu finden Sie in folgenden Kursen: 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438

2432P Der Dienstvertrag

Sie lernen die rechtlichen Grundlagen der Vertragsgestaltung mit Blick auf die neueste Judikatur.

€ 315,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 31.1. und 1.2.2024, Mi Do 18 bis 21:30 Uhr

2433P Urlaubsrecht, Krankenstand und sonstige Dienstverhinderungen

Sie lernen die wichtigsten Rechte und Pflichten bei unterschiedlichen Fällen von Dienstverhinderungen anhand praktischer Beispiele.

€ 315,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 7.2. und 8.2.2024, Mi Do 18 bis 21:30 Uhr

2434P Dienstnehmerschutz: Praktische Anwendung im Unternehmensalltag

Das Seminar ist praxisorientiert gestaltet und wird von einem erfahrenen Experten auf diesem Gebiet geleitet. Dabei werden konkrete Fallbeispiele und Best-Practice-Lösungen diskutiert, um das theoretische Wissen in die Praxis umzusetzen.

€ 315,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 14.2. und 15.2.2024, Mi Do 18 bis 21:30 Uhr

2435P Lösung von Dienstverhältnissen

Praxisnah eignen Sie sich Endigungstatbestände und deren Rechtsfolgen an.

€ 315,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 28.2. und 29.2.2024, Mi Do 18 bis 21:30 Uhr

2436P Das Arbeitsverfassungsgesetz

Sie lernen die wesentlichen Bestimmungen des Arbeitsverfassungsgesetzes und können diese in der Praxis anwenden.

€ 215,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

WELS

- 7.3.2024, Do 18 bis 21:30 Uhr

2437P Das Berufsausbildungsgesetz

Sie lernen die wichtigsten Inhalte des Berufsausbildungsrechts kennen und anzuwenden.

€ 215,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

WELS

- 14.3.2024, Do 18 bis 21:30 Uhr

2438P Einführung in das Versicherungs- und Beitragsrecht nach dem ASVG

Sie eignen sich einen Überblick über das Versicherungs- und Beitragsrecht des ASVG an.

€ 315,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 20.3. und 21.3.2024, Mi Do 18 bis 21:30 Uhr

2456P Arbeits- und Sozialrecht: Überblick und Update Was Sie in Ihrem Arbeitsalltag unbedingt wissen müssen!

Das Seminar Arbeits- und Sozialrecht: Überblick und Update vermittelt praxisorientiertes Wissen zu den wichtigsten Themenbereichen im Arbeits- und Sozialrecht. Anhand praktischer Beispiele vertiefen Sie Ihr Verständnis und lernen, das erlangte Wissen professionell im Personalbereich anzuwenden. Diese kompakte Schulung hilft Ihnen dabei, Ihre Aufgaben im Personalbereich bestmöglich zu erfüllen.

€ 235,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

ONLINE

- 28.2.2024, Mi 17 bis 21:15 Uhr, Live Online Kurs

2462P Rechtliche Tipps für Nachwuchsführungskräfte Risiken und Nebenwirkungen vermeiden

Sie übernehmen die Abteilungs- oder Projektleitung? Man bietet Ihnen die Prokura an? Im Kurs „Rechtliche Tipps für Nachwuchsführungskräfte“ erlernen Sie, Ihre Rechte und Pflichten kennen, um Haftungsfallen in Ihrer zukünftigen Position zu vermeiden.

€ 215,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

ONLINE

- 12.1.2024, Fr 13 bis 18:30 Uhr, Live Online Kurs

2489P Die Arbeitnehmerveranlagung - Wie zahle ich weniger Lohnsteuer? Wertvolle Steuertipps für Ihren Jahresausgleich!

Erfahren Sie die wichtigsten Informationen als Arbeitnehmer:in oder Pensionist:in um Ihre Steuern optimieren zu können! In unserem praxisnahen Seminar erhalten Sie Antworten, Detailinformationen und wertvolle Tipps für Ihre steuerliche Gestaltung. Nutzen Sie die Gelegenheit, um sich zeitgerecht zu informieren.

€ 95,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten

WELS

- 29.1.2024, Mo 17:30 bis 21:45 Uhr

ONLINE

- 11.3.2024, Mo 17:30 bis 21:45 Uhr, Live Online Kurs

PERSONALVERRECHNUNG

2600P Informationsveranstaltung Personalverrechnung

Nutzen Sie die Chance und nehmen Sie an unserer Informationsveranstaltung teil und erfahren Sie alles Wissenswerte über unsere Ausbildungsmöglichkeiten im Bereich der Personalverrechnung. Das Berufsfeld der Personalverrechnung bietet eine spannende Zukunftsperspektive und hervorragende Karriere-möglichkeiten. Starten Sie jetzt!

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

ONLINE

- 5.3.2024, Di 18 bis 19:30 Uhr, Live Online Kurs

2601P Personalverrechnung Grundlagen

Mit dem Kurs Personalverrechnung Grundlagen erlangen Sie die ersten Kenntnisse aus der praktischen Personalverrechnung und erhalten die Fähigkeiten einfache Praxisbeispiele zu lösen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich! Für Personen, die nach Abschluss dieses Kurses den Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in (2602) oder PV-Assistenz (2625) besuchen, ermäßigt sich die Teilnahmegebühr am WIFI OÖ um EUR 100,-, wenn dieser binnen 1 Jahr ab Abschluss dieses Grundlagen Kurses begonnen wird. Der Kurs kann auch als Live Online Kurs gebucht werden. Sie sehen in der Terminbeschreibung wie Ihr Kurs durchgeführt wird.

€ 475,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 18.6. bis 28.6.2024, Di 17:30 bis 21 Uhr, Fr 14 bis 21:30 Uhr

ONLINE

- 7.5. bis 22.5.2024, Di, Mi 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs



„Der Kurs „Personalverrechnung Grundlagen“ ist perfekt für Einsteiger:innen. Durch den Kurs konnte ich mir ein fundiertes Basiswissen über die Personalverrechnung aneignen. Von Sozialversicherung über Zulagen und Lohnsteuer wurden viele interessante Themen besprochen und anhand von praxisrelevanten Beispielen berechnet. Ich kann diesen Kurs allen, die an der Personalverrechnung interessiert sind, sehr empfehlen.“

Alexandra Berger

WIFI-Absolventin Personalverrechnung Grundlagen

2602P Lehrgang zum/zur geprüften Personalverrechner:in

Sie erhalten das notwendige Know-how, um eigenständig die klassische innerbetriebliche und außerbetriebliche Personalverrechnung durchzuführen, sowie die entsprechenden Meldungen an die zuständigen Behörden zu erstatten. Sie lernen die relevanten Rechtsvorschriften einschließlich Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht kennen. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele erwerben Sie praktische Abrechnungstechniken und sind in der Lage diese in der Praxis anzuwenden. Für Personen, die nach Abschluss dieses Lehrgangs die WIFI-Personalverrechnungs-Akademie (2615) besuchen, ermäßigt sich die Teilnahmegebühr um € 150,-, wenn diese binnen 1 Jahr ab Abschluss des PV-Lehrgangs begonnen wird. Der Kurs kann auch als Live Online Kurs gebucht werden. Sie sehen in der Terminbeschreibung wie Ihr Kurs durchgeführt wird. Ratenzahlung möglich!

€ 2.200,- inkl. Unterlagen und exkl. Prüfungspreis

164 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 15.1. bis 24.5.2024, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr (Ausnahme: 17.5. und 24.5.2024)

KIRCHDORF

- 15.1. bis 17.5.2024, Mo, Do 18 bis 21:30 Uhr, teilweise Fr 14 bis 21:30 Uhr (Ausnahme: 8.5.), Präsenzkurs mit Live Online Einheiten

WELS

- 16.1. bis 26.4.2024, Di, Do 17:30 bis 21:30 Uhr, jeden zweiten Fr 15 bis 20:30 Uhr
- 5.2. bis 19.6.2024, Mo, Mi 17:30 bis 21:45 Uhr, Präsenzkurs mit Live Online Einheiten

ONLINE

- 2.4. bis 5.6.2024, Mo bis Do 8:30 bis 12:45 Uhr, Live Online Kurs
- 1.7. bis 14.8.2024, Mo bis Mi 8 bis 16 Uhr, Live Online Kurs



| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Kurspreis | 2.200,- |
| -30% vom Land OÖ | -630,- |
| -Karrierebonus aus Kurs PV-Grundlagen | -100,- |
| -AK Bildungsbonus | -150,- |
| Tatsächlicher Kurspreis | 1.320,- |

Förderungen nutzen!

Personalverrechnungslehrgang

Beispiel: Kunde, 23 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

2623P Neues aus der Personalverrechnung - 1. Halbjahr 2024



Erfahren Sie die wichtigsten Neuerungen auf den Gebieten des Arbeitsrechts, der Sozialversicherung sowie der Lohnsteuer aus dem 1. Halbjahr 2024, die mit Jahresbeginn 2024 wirksam werden und verschaffen sich einen Ausblick in die Zukunft. Expert:innen informieren Sie kompakt und übersichtlich über die neuesten Änderungen und deren Auswirkungen auf die Personalverrechnung, damit Sie immer auf dem aktuellen Stand sind. Der Kurs kann auch als Live Online Kurs gebucht werden. Sie sehen in der Terminbeschreibung wie Ihr Kurs durchgeführt wird.

€ 420,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 23.1.2024, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

KIRCHDORF

- 25.1.2024, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 24.1.2024, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

ONLINE

- 29.1.2024, Mo 8:30 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs



2625P Assistenz der Personalverrechnung

Dieser Kurs vermittelt Ihnen die Fähigkeiten, praktische Aufgaben im Personalbereich zu übernehmen. Dazu gehören unter anderem die Vorbereitungstätigkeiten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung (Verrechnung durch Steuerberater), Zeiterfassung (Arbeitszeit, Krankenstand usw.) sowie die Durchführung von Reisekostenabrechnungen.

€ 780,- inkl. Unterlagen

50 Trainingseinheiten



ONLINE

- 5.3. bis 16.4.2024, Di Mi 8:30 bis 12:45 Uhr, Live Online Kurs



2632P Auffrischkurs Personalverrechnung

Der Auffrischkurs bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr vorhandenes Wissen hinsichtlich der Personalverrechnung aufzufrischen bzw. zu vertiefen. Geeignet ist dieser Kurs, für all jene, die vor einiger Zeit die Personalverrechnungsprüfung abgelegt haben oder nach einer Pause (zB. nach der Karenz) Ihr Wissen wieder auffrischen möchten.

€ 750,- inkl. Unterlagen

(aktuelles PV-Lehrgangsskriptum - Theorie enthalten) 36 Trainingseinheiten



ONLINE

- 16.1. bis 1.2.2024, Di Do 16:30 bis 22 Uhr, Live Online Kurs

2641P Spezialfälle der Arbeitskräfteüberlassung vertiefung

In diesem Seminar wird das Thema Arbeitskräfteüberlassung - aufbauend auf Modul I - weiter vertieft.

€ 410,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten



WELS

- 17.1.2024, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

2646P Personalverrechnung für Arbeiter:innen im metallverarbeitenden Gewerbe

In diesem Seminar ermitteln Sie anhand von Beispielen die arbeitsrechtlichen Ansprüche sowie die steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Beurteilungen von verschiedenen Bezugsteilen. Sie machen sich mit den Besonderheiten dieser Branche und der korrekten Abrechnung vertraut.

€ 235,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten



WELS

- 19.1.2024, Fr 9 bis 12:30 Uhr

2648P Personalverrechnung für Angestellte und Lehrlinge mit dem Kollektivvertrag im Handel Praxisbezogene Tipps zu Einstufung und Umstieg

Sie erhalten einen Überblick über die Besonderheiten des neuen Gehaltssystems: Seit dem 1. Dezember 2017 besteht für Handelsbetriebe die Möglichkeit den neuen Kollektivvertrag für ihre Angestellten und Lehrlinge anzuwenden. Ab 1. Dezember 2021 ist das neue Entgeltsystem verpflichtend.

€ 305,- inkl. Unterlagen

5 Trainingseinheiten



WELS

- 24.1.2024, Mi 17 bis 20:30 Uhr

BUCHHALTUNG

2702P Informationsveranstaltung Buchhaltung/Bilanzbuchhaltung

Sie erhalten einen Überblick über unser Weiterbildungsangebot im Bereich Rechnungswesen: Zielsetzungen, Inhalte, Dauer, Voraussetzungen / Zulassungsbedingungen, Kurskosten, Prüfungsinhalte, Prüfungsablauf, mögliche Praxisfelder.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

ONLINE

- 6.2.2024, Di 18 bis 20 Uhr, Live Online Kurs
- 11.6.2024, Di 18 bis 20 Uhr, Live Online Kurs

2703P Informationsveranstaltung Personalverrechnung/Buchhaltung/Bilanzbuchhaltung Große Nachfrage am Arbeitsmarkt+attraktive Gehälter+mit Trainern aus der Praxis+viele Kurszeitschienen in ganz OÖ

Buchhalter:innen und Personalverrechner:innen sind gefragte Leute am Arbeitsmarkt - Informieren Sie sich jetzt über das umfangreiche Bildungsangebot des WIFI OÖ, das von erfahrenen Experten und Expertinnen aus der österreichischen Wirtschaft geleitet wird. Egal, ob Sie als Neueinsteiger starten möchten, auf der Suche nach vielversprechenden Zusatzqualifikationen sind oder Ihr berufliches Wissen aktualisieren müssen - das WIFI OÖ bietet Ihnen in der Personalverrechnung und Buchhaltung das passende Angebot.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

ONLINE

- 7.3.2024, Do 18 bis 19:30 Uhr, Live Online Kurs



WIFI-WISSENSGARANTIE

Prüfung nicht bestanden – Kurs 1x kostenlos wiederholen

wifi.at/ooe/wissensgarantie

2710P Buchhaltung I (für Anfänger) Tagesabschluss



Starten Sie Ihre Karriere in der Buchhaltung: Sie verstehen die Systematik der Buchhaltung und können alle alltäglichen laufenden Geschäftsfälle verbuchen. Sie können selbstständig das Belegwesen organisieren und wissen, mit welchen Behörden Sie in der Buchhaltung zu tun haben werden. Sie eignen sich Grundkenntnisse der Umsatzsteuer an, können ein Kassabuch selbstständig führen und erkennen eine ordnungsgemäße Rechnung. Anhand von praktischen (Beleg)-Beispielen festigen Sie Ihr Können.

€ 628,- inkl. Unterlagen exkl. Prüfungspreis 60 Trainingseinheiten

WELS

- 25.1. bis 21.3.2024, Di Do 18:15 21:45 Uhr

WELS NORD

- 6.5. bis 24.5.2024, Mo bis Fr 8:30 bis 12:45 Uhr

ONLINE

- 8.1. bis 14.2.2024, Mo Mi, 18 bis 21:15 Uhr (zusätzlich Fr 26.1. und 9.2., 14 bis 19:30 Uhr), Live Online Kurs, 1. Kurstag in Präsenz im WIFI Linz
- 27.2. bis 11.4.2024, Di, Do 18 bis 22 Uhr, Live Online Kurs, 1. Kurstag in Präsenz im WIFI Kirchdorf



2713P Buchhaltung II (für Fortgeschrittene)

In diesem Lehrgang entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten bis zur Erstellung des Monatsabschlusses weiter. Sie verstehen die Grundstruktur der Umsatzsteuer, können alle Belege verbuchen und auch besondere Geschäftsfälle (z.B. Anzahlungen und internationale Geschäftsfälle) stellen kein Problem mehr dar. Sie legen damit den Grundstein, um eigenverantwortlich die Umsatzsteuervoranmeldung und die Zusammenfassende Meldung zu erstellen. Anhand einer Beispielsammlung festigen und vertiefen Sie Ihr erworbenes Können.

€ 628,- inkl. Unterlagen 60 Trainingseinheiten

WELS

- 8.1. bis 31.1.2024, Mo bis Do 8:30 bis 12 Uhr

- 9.4. bis 4.6.2024, Di Do 18:15 bis 21:45 Uhr

WELS NORD

- 3.6. bis 18.6.2024, Mo bis Fr 8:30 bis 12:45 Uhr

ONLINE

- 4.3. bis 26.4.2024, Mo Mi, 18 bis 21:15 Uhr (zusätzlich Fr 22.3. und 26.4., 14 bis 19:30 Uhr), Live Online Kurs, kein Präsenztage
- 16.4. bis 28.5.2024, Di, Do 18 bis 22 Uhr, Live Online Kurs, 1 Kurstag in Präsenz im WIFI Kirchdorf



2714P Übungskurs zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Buchhaltung 1 und 2



In diesem Übungskurs wiederholen Sie den Prüfungsstoff anhand von Übungen und einem Musterprüfungsbeispiel, um Sie bestmöglich auf die Prüfung vorzubereiten.

€ 138,-

8 Trainingseinheiten

WELS

- 10.2.2024, Sa 9 bis 17 Uhr

- 22.6.2024, Sa 9 bis 17 Uhr

2716P Buchhaltung am PC mit RZL Software Buchhaltungserfahrungen am Computer umsetzen!



Dieses Seminar stellt ein Bindeglied zwischen Ihren Buchhaltungskennntnissen und dem Verarbeiten der Geschäftsfälle am Computer dar. Mit dem Programm RZL Software werden Sie in kürzester Zeit sämtliche Buchungsarten über die EDV anhand von Beispielen am PC erfassen und auswerten können.

€ 398,- 16 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 5.3. und 6.3.2024, Di, Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

KIRCHDORF

- 22.4. und 23.4.2024, Mo, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 18.3. und 19.3.2024, Mo, Di 8:30 bis 16:30 Uhr

2720P Vorbereitungskurs zur Buchhalter-Prüfung



Die Anforderungen, die die moderne Wirtschaft an das Rechnungswesen stellt, sind heute weitaus komplexer. Von gut ausgebildeten Buchhaltern wird erwartet, dass sie Entwicklungen im Unternehmen rechtzeitig erkennen, analysieren und fundiert an Weichenstellungen mitwirken. Umso wichtiger ist in der Wirtschaft ein aussagekräftiger Qualifikationsnachweis. Bereiten Sie sich jetzt auf die anerkannte WIFI-Buchhalterprüfung vor: Sie frischen Ihre Buchhaltungskennntnisse auf und eröffnen sich attraktive Karriereperspektiven. Inhalt: Buchhaltung bis zur Saldenbilanz - Grundbegriffe der Kostenrechnung - Bürgerliches Recht und Unternehmensrecht - Steuerrecht - Zahlungsverkehr. A C H T U N G: Bitte beachten Sie, dass hier die Kompetenzen aus den Kursen Buchhaltung 1 und 2 vorausgesetzt und NICHT wiederholt werden.

€ 2.498,- inkl. Unterlagen exkl. Prüfungspreis

188 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 8.1. bis 12.4.2024, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr, Fr 14 bis 19:30 Uhr

KIRCHDORF

- 20.1. bis 24.4.2024, Di, Mi 17:30 bis 21 Uhr, Fr 13 bis 20:30 Uhr, zusätzlich vereinzelt Montag und Samstag laut Stundenplan

WELS

- 26.1. bis 6.9.2024, Fr 14:30 bis 19:30 Uhr (zusätzlich 10.2., 2.3., 16.3., 13.4., 27.4., 25.5. und 15.6.2024, Sa 8:30 bis 16 Uhr) Präsenzkurs mit Live Online Einheiten



36% GESPART

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Kurspreis | 2.498,- |
| -30% vom Land OÖ | -749,40 |
| -AK Bildungsbonus | -150,- |
| Tatsächlicher Kurspreis | 1.598,60 |

Förderungen nutzen!

Vorbereitungskurs zur Buchhalter-Prüfung

Beispiel: Kundin, 39 Jahre aus OÖ, AK OÖ Mitglied

JÄHRLICHE NEUERUNGSSEMINARE

2860P Neues für die Buchhaltung 2024 Aktuelle Änderungen



In diesem Seminar erhalten Sie alle praxisnahen Informationen auf den Gebieten der Einkommenssteuer, der Umsatzsteuer sowie der Buchführung.

€ 310,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

ONLINE

- 23.1.2024, Di 13 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs
- 24.1.2024, Mi 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs
- 2.2.2024, Fr 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs
- 5.2.2024, Mo 13 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs



GRIESKIRCHEN

- 16.1.2024, Di 13 bis 16:30 Uhr

KIRCHDORF

- 9.1.2024, Di 13 bis 16:30 Uhr

WELS

- 15.1.2024, Mo 14 bis 17:30 Uhr

- 1.2.2024, Do 8:30 bis 12 Uhr

2864P Die Bilanzierung 2023 Aktuelle Änderungen

Das Top-Seminar zur Vorbereitung auf Ihre Bilanzierungsarbeiten. Sie erhalten das druckfrische Bilanzbuchhalter-Jahrbuch für den Jahresabschluss 2023. Die Ausführungen sind gestrafft und übersichtlich mit einer Vielzahl von Beispielen und Tabellen.

€ 310,- inkl. Jahrbuch

4 Trainingseinheiten



WELS

- 16.1.2024, Di 8:30 bis 12 Uhr
- 1.2.2024, Do 13 bis 16:30 Uhr

ONLINE

- 23.1.2024, Di 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs
- 31.1.2024, Mi 8:30 bis 12 Uhr, Live Online Kurs
- 5.2.2024, Mo 13 bis 16:30 Uhr, Live Online Kurs



2867P Praxisworkshop Buchhaltung

Der Praxisworkshop Buchhaltung bietet ein umfangreiches Praxistraining für Buchhaltungskräfte aller Branchen. Sie bringen Ihr Wissen durch Tipps aus der Praxis für die Praxis auf den neuesten Stand.

€ 398,-

16 Trainingseinheiten



WELS

- 26.4. und 3.5.2024, Fr 8 bis 16 Uhr



2874P Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Personen, die ein Einkommen aus selbstständiger Tätigkeit erzielen und keine doppelte Buchhaltung führen müssen, sind nach § 125 BAO verpflichtet, steuerliche Mindestaufzeichnungen zu führen. Wie das funktioniert und was Sie dabei beachten müssen, erfahren Sie in diesem Seminar.

€ 358,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 10.4. bis 19.4.2023, Mi 18:15 bis 21:45, Fr 14 bis 17:30 Uhr

WELS

- 25.1. bis 8.2.2024, Do 18:15 bis 21:45 Uhr

ONLINE

- 5.4. bis 19.4.2024, Fr 17:30 bis 21 Uhr, Live Online Kurs

BETRIEBSWIRTSCHAFT / CONTROLLING / FINANZMANAGEMENT

2950P Excel im Controlling

Sie lernen, wie Sie betriebswirtschaftliche Unternehmenssteuerung mit Excel effizienter lösen können. Sie erhalten maßgeschneiderte, vorgefertigte Lösungsansätze zur Umsetzung mit MS-Excel. Ihre neu erlernten Funktionen sollen Sie dann bei Ihrer täglichen Arbeit unterstützen.

€ 490,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten



WELS

- 7.3. bis 14.3.2024, Do 8:30 bis 16:30 Uhr

2962P Wie liest man eine Bilanz Bilanzen leichter verstehen

Die Bilanz zeigt den Gesamtzustand eines Unternehmens. Sie lernen Bilanzen zu lesen und zu verstehen, Kennzahlen zu interpretieren und wie Sie aus dem Rechnungsabschluss Informationen zur Steuerung des Unternehmens gewinnen können - in praxisorientierter Form und verständlich. Besuchen Sie das Seminar „Wie liest man eine Bilanz und vertiefen Sie Ihr betriebswirtschaftliches Wissen.“

€ 390,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 5.3. bis 14.3.2024, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

3153P ^{NEU} Basiswissen Buchhaltung, Kostenrechnung und Controlling Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge besser verstehen

Sie erhalten Einblick in den Bereich Rechnungswesen, insbesondere Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung und verstehen damit die Zusammenhänge besser. Sie lernen viele Begriffe aus dem RW kennen, wie z.B. Bilanz, Cash-Flow, Budget, Liquidität, Controlling etc. und sind dann auch auf diesen Gebieten kompetent.

€ 490,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten



KIRCHDORF

- 4.6. bis 6.6.2024, Di Mi Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 5.3. bis 7.3.2024, Di Mi Do 8:30 bis 16:30 Uhr

3162P Grundlagen im Personalmanagement für Assistenzkräfte

Sie erarbeiten sich die wichtigsten Grundlagen im Bereich Personalmanagement, um Vorgesetzte fachgerecht und effizient zu unterstützen und Personalagenden im Betrieb zu übernehmen.

€ 430,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 19.3. und 20.3.2024, Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

3190P Professionelles Telefonieren Meine Persönlichkeit am Telefon

Mit jedem Griff zum Hörer präsentieren Sie sich und Ihr Unternehmen. Im Seminar wird RICHTIGES VERHALTEN am Telefon trainiert, wobei auf die individuellen Schwerpunkte der einzelnen Teilnehmer Rücksicht genommen wird.

€ 350,- inkl. Unterlagen

12 Trainingseinheiten



WELS

- 29.2. und 1.3.2024, Do 8:30 bis 16:30 Uhr, Fr 8:30 bis 12 Uhr

3195P Telefontraining für Lehrlinge Ihr Lehrling repräsentiert Ihr Unternehmen

Mit diesem Seminar erlangen Lehrlinge mehr Sicherheit beim Telefonieren. Sie entwickeln Fähigkeiten, die zu einem professionellen Verhalten am Telefon führen.

€ 350,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten



WELS

- 13.5. und 14.5.2024, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

EDV / Informatik



PC-EINSTEIGER

3410P PC-Einsteiger:in



Sie erhalten einen schnellen Einstieg in Windows, Word, Excel, Internet und E-Mail. Sie sind damit in der Lage die Programme grundlegend zu bedienen. Bei einer Folgekursbuchung von Kurs 3420, 3427 oder 3431 verringert sich der entsprechende Kurspreis um EUR 310,-.

€ 310,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 15.4. bis 29.4.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

WELS NORD

- 30.1. bis 13.2.2024, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr



100% GESPART

| | |
|-------------------------|--------|
| Kurspreis | 310,- |
| -60% vom Land OÖ | -186,- |
| - AK Bildungsbonus | -124,- |
| <hr/> | |
| Tatsächlicher Kurspreis | 0,- |

Förderungen nutzen!

PC-Einsteiger:in

Beispiel: Kunde, 52 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst, Einkommen monatlich nicht mehr als € 2.200,- brutto, AK OÖ Mitglied

3414P Meine Homepage - schnell und einfach mit Jimdo



Sie wollen ohne große Kosten Ihre eigene Homepage selber gestalten? In diesem Kurs lernen Sie die Anwendung des kostenlosen Web-Seiten-Baukastensystems JIMDO. Nach diesem Kurs können Sie Ihre eigene Website erstellen. EDV-Grundkenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger (3410) sind erforderlich.

€ 198,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 13.3. und 14.3.2024, Mi Do 18:15 bis 21:45 Uhr



3420P ECDL/ICDL Basis mit PC-Grundlagen, Internet, Outlook, Word und Excel



Sie lernen mit Windows, Word, Excel, Internet und E-Mail gut umzugehen. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger:in (3410) sind erforderlich.

€ 1.180,- inkl. Unterlagen, exkl. ECDL Registrierung u. Prüfungen

72 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 16.1. bis 21.3.2024, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

KIRCHDORF

- 15.1. bis 20.3.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

WELS NORD

- 15.1. bis 7.2.2024, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr

- 11.3. bis 16.5.2024, Di Di 18:15 bis 21:45 Uhr

ONLINE

- 13.3. bis 29.5.2024, Mo, Mi 18:15 bis 21:45 Uhr

3427P ^{NEU} ECDL/ICDL Standard Komplettausbildung

PC-Grundlagen, Windows, Word, Excel, IT-Security, PowerPoint, Internet und Outlook, Online Zusammenarbeit



Sie lernen Computer-Grundlagen, Windows, Word, Excel, IT-Security, PowerPoint, Internet mit Outlook und können mit dem erworbenen Wissen die Qualifikation des international anerkannten ECDL/ICDL erlangen. Grundlegende PC-Kenntnisse wie nach Kurs „PC-Einsteiger:in“ (3410) sind erforderlich. Die Absolventen des „PC-Einsteiger:in“ Kurses erhalten eine Gutschrift (€ 310,-), die Sie für diesen Kurs einlösen können.

€ 1.950,- inkl. Unterlagen, Prüfungen und ECDL/ICDL Registrierung

108 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 16.1. bis 30.4.2024, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

KIRCHDORF

- 15.1. bis 6.5.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

WELS NORD

- 15.1. bis 27.2.2024, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr

- 5.3. bis 20.6.2024, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr

ONLINE

- 13.3. bis 3.7.2024, Mo, Mi 18:15 bis 21:45 Uhr



84% GESPART

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Kurspreis | 1.950,- |
| -60% vom Land OÖ | -1.170,- |
| Anrechnung Kursbesuch PC-Einsteiger | -310,- |
| - AK Bildungsbonus | -150,- |
| <hr/> | |
| Tatsächlicher Kurspreis | 320,- |

Förderungen nutzen!

ECDL/ICDL Standard

Beispiel: Kunde, 51 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst, hat vorher PC-Einsteiger besucht, Einkommen monatlich nicht mehr als € 2.200,- brutto, AK OÖ Mitglied



„Als Trainerin möchte ich den Menschen zeigen, wie viel Spaß es macht, unterstützend mit Office Programmen zu arbeiten. Der Umgang mit diesen Programmen ist vor allem in der zunehmend digitalen Welt unumgänglich, um sowohl beruflich als auch privat up to date zu sein. In meinen Kursen möchte ich das Nutzenpotenzial der computerunterstützten Arbeit deutlich machen und meine Freude an dieser Arbeit an die Kundinnen und Kunden weitergeben.“

Petra Wührer
WIFI-Trainerin

3431P ECDL/ICDL Standard - Live Online PC-Grundlagen, Windows, Word, Excel, IT-Security, PowerPoint, Internet und Outlook, Online Zusammenarbeit



In diesem Online-Training erarbeiten Sie sich mit einem Mix von Live-Online-Sequenzen und interaktiven Lerninhalten mit Unterstützung der Trainer die notwendigen Kenntnisse für die ECDL/ICDL-Prüfungen. Sie bereiten sich optimal - von zuhause aus - auf die jeweiligen Modul-Prüfungen vor und nehmen an Live-Terminen aktiv teil. Bei interaktiven Lernsequenzen bestimmen Sie Ihr Tempo selber und greifen dabei auf die Expertise unserer WIFI Trainer zu.

€ 1.950,- inkl. Unterlagen, Prüfungen, ECDL Registrierung und Online Lernumgebung
108 Trainingseinheiten

ONLINE

- 30.1. bis 23.4.2024, Di 8:30 bis 12 Uhr



3442P Lehrgang IT Systemtechnik Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung



Starten Sie Ihre berufliche Zukunft in der IT! Neben den Grundlagen der IT erarbeiten Sie sich das spezifische Fachwissen für den Lehrabschluss Informationstechnologie - Systemtechnik. Dieser Lehrgang ist die optimale Ausbildung für Personen, die eine Lehrabschlussprüfung (LAP) in Informationstechnologie auf dem zweiten Bildungsweg absolvieren möchten und die Ausbildung zur Computerfachkraft anstreben. Solide Basiskenntnisse am PC sind Voraussetzung für den Kursbesuch.

€ 4.890,- inkl. Unterlagen

400 Trainingseinheiten

WELS

- 26.2. bis 24.7.2024, Mo Mi 8:30 bis 16:30 Uhr,
Fr 8:30 bis 12 Uhr



ANWENDUNGSPROGRAMME

3450P Word Grundlagen auch Vorbereitung auf das ECDL Modul Textverarbeitung



Sie lernen Ihre Dokumente mit Word professionell und effizient zu erstellen. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger (3410) sind erforderlich.

€ 480,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 15.2. bis 7.3.2024, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr



KIRCHDORF

- 14.2. bis 6.3.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

WELS NORD

- 26.1. bis 1.2.2024, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr
- 16.4. bis 30.4.2024, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr

ONLINE

- 8.1. bis 12.1.2024, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr

3455P Excel Grundlagen auch Vorbereitung auf das ECDL-Modul Tabellenkalkulation



Sie lernen mit Excel professionell und effizient Tabellen zu erstellen und Berechnungen durchzuführen. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger (3410) sind erforderlich.

€ 440,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 12.3. bis 21.3.2024, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr



KIRCHDORF

- 11.3. bis 20.3.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

WELS

- 11.3. und 12.3.2024, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS NORD

- 2.5. bis 16.5.2024, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr

ONLINE

- 9.1. bis 18.1.2024, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr

3456P Excel Aufbau 1 auch Vorbereitung auf das ECDL-Modul Tabellenkalkulation Advanced



Sie lernen mit fortgeschrittenen Excel-Funktionalitäten professionell zu arbeiten. Sie sind mit dem zusätzlichen Besuch von Kurs 3457 (Aufbau 2) auch auf die ECDL-Advanced Prüfung gut vorbereitet (3980). Kenntnisse wie nach Kurs Excel Grundlagen (3455) sind erforderlich.

€ 440,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

3457P Excel Aufbau 2 auch Vorbereitung auf das ECDL-Modul Tabellenkalkulation Advanced



Sie lernen mit zusätzlichen Excel-Funktionalitäten (z.B. Daten analysieren, Zielwertsuche, Solver, PowerPivot Grundlagen, Erstellen eigener Makros und Szenarien) professionell zu arbeiten. Sie sind auch auf die ECDL-Advanced Prüfung gut vorbereitet (3980). Kenntnisse wie nach Kurs Excel Aufbau 1 (3456) sind erforderlich.

€ 440,- inkl. Unterlagen, exkl. Prüfung

16 Trainingseinheiten

WELS

- 8.1. und 9.1.2024, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr

ONLINE

- 5.2. bis 14.2.2024, Mo, Mi 18:15 bis 21:45 Uhr



3484P PowerPoint Grundlagen auch Vorbereitung auf das ECDL Modul Präsentation



Sie lernen Präsentationen für Vorträge und Verkaufsgespräche mit Microsoft PowerPoint zu erstellen. Kenntnisse wie nach Kurs PC-Einsteiger (3410) sind erforderlich.

€ 440,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 2.4. bis 11.4.2024, Di, Do 18 bis 21:30 Uhr

KIRCHDORF

- 3.4. bis 15.4.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr

WELS NORD

- 8.2. bis 13.2.2024, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr
- 21.5. bis 4.6.2024, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr

3487P ^{NEU} Wirksame Powerpoint Präsentationen



Nach diesem Workshop werden Sie verstehen, wie die kognitive Verarbeitung von Informationen funktioniert und sind daher in der Lage, effektive Präsentationen zu erstellen, um den Wissenstransferprozess zu verbessern und effektiver zu machen, ohne die Teilnehmer:innen zu überfordern. Grundkenntnisse in PowerPoint sind erforderlich.

€ 120,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

ONLINE

- 31.1.2024, Mi 9 bis 12:30 Uhr



3496P OneNote - Ihr digitales Notizbuch

Nach diesem Seminar können Sie die unterschiedlichsten Notizen wie Text, Grafik, Audio- und Videoinhalte erfassen, sammeln und mit OneNote verwalten. Internet und Outlook-Kenntnisse wie nach Kurs 3490 Internet und Outlook Grundlagen sind erforderlich.

€ 122,- inkl. Unterlagen

4 Trainingseinheiten

WELS

- 12.4.2024, Fr 8:30 bis 12 Uhr



Microsoft Office Gesamtausbildung eLearning



| | Kosten | Einheiten | Termin | Termine |
|---|-----------|-----------|--------|---|
| 3501P Microsoft Office Gesamtausbildung eLearning * | € 991,- * | 271 | ONLINE | <ul style="list-style-type: none"> • Sie wählen Ihren Starttermin! Beginnen Sie mit diesem Kurs, wie es Ihr Terminplan zulässt. Ihr ELearning ist für 1 Jahr freigeschalten. |
| 3502P Microsoft Word eLearning * | € 399,- * | 54 | ONLINE | |
| 3503P Microsoft Excel eLearning * | € 399,- * | 54 | ONLINE | |
| 3504P Microsoft PowerPoint eLearning * | € 399,- * | 54 | ONLINE | |
| 3505P Microsoft Outlook eLearning * | € 170,- * | 22 | ONLINE | |
| 3506P Microsoft Access eLearning * | € 228,- * | 40 | ONLINE | |
| 3507P Microsoft Office 365 eLearning * | € 228,- * | 36 | ONLINE | |
| *Einzeltraining Anfänger bis Fortgeschrittene | | | | * inkl. Online-Lernumgebung |

GRAFIK/BILD/MULTIMEDIA

3556P ^{NEU} ^{GR} Digitale Fotografie Basiskurs



Sie lernen die Grundlagen der digitalen Fotografie und wenden professionelle Aufnahmetechniken, Bildkomposition und -organisation an.

€ 420,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 13.1. und 20.1.2024, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

KIRCHDORF

- 26.4. und 27.4.2024, Fr 14:30 bis 21:45 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr

3565P Adobe Photoshop Einführung



Sie lernen die beeindruckenden Werkzeuge und Funktionen von Adobe Photoshop kennen und optimieren Ihre Fotos. Ein geübter Umgang mit dem Computer ist unbedingt erforderlich.

€ 670,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 29.1. bis 31.1.2024, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



3566P Adobe Photoshop Aufbau



Sie lernen fortgeschrittene Techniken und Werkzeuge von Photoshop, wie Pfade, Kanäle, Masken etc. für die Optimierung Ihrer Bilder zu nutzen. Kursbesuch Adobe Photoshop Einführung (3565) oder vergleichbare Kenntnisse sind erforderlich.

€ 460,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 11.3. und 12.3.2024, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr



3575P Adobe InDesign Einführung



Sie lernen mit InDesign den Aufbau von einzelnen Seiten bis hin zu umfangreichen Dokumenten professionell durchzuführen. Ein geübter Umgang mit dem Computer ist erforderlich.

€ 670,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 11.3. bis 13.3.2024, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 22.1. bis 24.1.2024, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

ONLINE

- 9.1. bis 25.1.2024, Di, Do 18:15 bis 21:45 Uhr

3576P Adobe InDesign Aufbau

Aufbauend auf den Einführungskurs vertiefen Sie Ihre Fertigkeiten in der Anwendung von Adobe InDesign. Kursbesuch 3575 oder vergleichbare Kenntnisse sind erforderlich.

€ 680,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 4.3. bis 6.3.2024, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



3592P Video-Produktionen mit Smartphone und Kamera

Sie erarbeiten sich mit Unterstützung der Trainer die richtigen Techniken, um kreatives Filmmaterial zu erstellen. Mit Ihrem Smartphone oder auch einer High-End-Kamera gelingen mit geringem Aufwand überzeugende Aufnahmen. Sie versehen Ihre Videos nach dem Kurs mit gestochen scharfen Bildern und glasklarem Ton.

€ 560,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 13.5. bis 15.5.2024, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



BETRIEBSSYSTEME/NETZWERKE

3702P Netzwerk - Grundlagen

Sie erlangen die nötigen Grundkenntnisse für den Einstieg in den Netzwerk-bereich. Ein geübter Umgang mit dem PC ist unbedingt erforderlich.

€ 520,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten

WELS

- 22.1. und 23.1.2024, Mo Di 8:30 bis 16:30 Uhr



3721P Netzwerk Administrator:in

Sie erlangen die erforderlichen Kenntnisse, um ein Windows Server Netzwerk zu planen, zu administrieren und zu warten. Diese Ausbildung schließen Sie mit der Prüfung zum Netzwerk-Administrator ab. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zeugnis zum geprüften Netzwerkadministrator bzw. zur „geprüften Netzwerkadministratorin“.

€ 3.100,- inkl. Unterlagen und Prüfung

112 Trainingseinheiten

WELS

- 1.3. bis 26.4.2024, Fr 15 bis 21:15 Uhr,
Sa 8:30 bis 16:30 Uhr (Karwoche kein Unterricht)



3787P ^{NEU} Cyber Security Praxis-Check

Cybercrime im Unternehmensumfeld und wie man sich gemäß der NIS 2 Richtlinie davor schützt

In diesem Seminar erlernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer wichtige Kompetenzen, um ihr Unternehmen vor Cyberangriffen zu schützen. Die Teilnehmenden lernen verschiedene Angriffsformen und -wege kennen und diskutieren konkrete Fallbeispiele. Welche Schritte sind im Falle eines Angriffs zur Schadensbegrenzung erforderlich und welche Meldepflichten bestehen. Die Teilnehmenden erarbeiten gemeinsam eine Checkliste mit To-Do's.

€ 680,- inkl. Unterlagen und Checklisten

24 Trainingseinheiten

ONLINE

- 3.6. bis 5.6.2024, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



3828P Datenanalyse mit Power BI Microsoft Official Curriculum - PL-300T00

Der Kurs Datenanalyse mit Power BI zeigt Ihnen, wie Sie große Datenmengen einfach aufbereiten und in den Griff bekommen. Mit Microsoft Power BI erstellen Sie Berichte und Dashboards zur genaueren Analyse. Transformieren und modellieren Sie Ihre Daten Ihren Anforderungen entsprechend und bändigen Sie das Big Data Gespenst. Solide PC-Kenntnisse sind erforderlich.

€ 1.260,- inkl. Unterlagen in Englisch

24 Trainingseinheiten

ONLINE

- 29.1. bis 31.1.2024, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

3911P ^{NEU} KI-Tools im Marketing nutzen

Sie lernen in diesem Kurs, wie KI-Tools im Marketing genutzt werden, um rasch und effizient Content zu generieren, die Effektivität von Marketingstrategien zu verbessern und das Kundenerlebnis zu optimieren. Sie sehen, welche Tools eingesetzt werden und welche Möglichkeiten Sie dadurch haben.

€ 122,- inkl. digitale Unterlagen

4 Trainingseinheiten

ONLINE

- 14.3.2024, Do 9 bis 12 Uhr



3912P ^{NEU} KI-Tools im Berufsalltag nutzen

Sie lernen in diesem Kurs, wie Sie KI-Tools im Berufsalltag nutzen, um rasch und effizient tägliche Aufgaben KI-unterstützt zu erledigen. Sie sehen, welche Tools eingesetzt werden und welche Möglichkeiten Sie dadurch haben.

€ 122,- inkl. digitale Unterlagen

4 Trainingseinheiten

ONLINE

- 11.3.2024, Mo 9 bis 12 Uhr



3913P ^{NEU} Midjourney KI gesteuerte Bildgenerierung

Dieser Kurs zeigt Ihnen, Midjourney sicher und effizient in Ihrer Arbeit einzusetzen. In diesem innovativen Online-Kurs lernen Sie, wie Sie die KI-basierte Plattform Midjourney zur Erstellung eigener Bilder nutzen können. Unser erfahrener Trainer Martin Dörsch führt Sie durch die verschiedenen Funktionen und Anwendungsbereiche dieser leistungsstarken KI-Plattform. Der Kurs, eine Mischung aus Vortrag, Diskussion und praktischen Übungen, wird online mit Zoom durchgeführt.

€ 122,-

4 Trainingseinheiten

ONLINE

- 4.3.2024, Mo 8 bis 11:30 Uhr





SCHWEISSEN

4204P Schweißen für LAP Metalltechniker (H1, H3 und H4) Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung

In diesem Kurs trainieren und wiederholen Sie prüfungsrelevante Inhalte aus Ihrer Ausbildung, sodass Sie optimal auf das Schweißen der Prüfarbeit bei der Lehrabschlussprüfung vorbereitet sind.

€ 382,-

16 Trainingseinheiten

WELS

- 11.1. und 12.1.2024, Do und Fr 8 bis 16 Uhr
- 2.2. und 3.2.2024, Fr und Sa 8 bis 16 Uhr
- 1.3. und 2.3.2024, Fr und Sa 8 bis 16 Uhr



4215P MAG-Schweißen I Grundlagen zum Schweißverfahren 135

Sie lernen und trainieren das Einstellen der Schweißgeräte, das Schweißen von I- und V-Nähten und Kehlnahtverbindungen in verschiedenen Positionen und erfahren Wissenswertes zum Thema Unfallverhütung.

€ 880,- inkl. Unterlagen

60 Trainingseinheiten

WELS

- 8.1. bis 23.1.2024, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr
- 25.3. bis 10.4.2024, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



4216P MAG-Schweißen II - mit Normprüfung Aufbau zum Schweißverfahren 135

Sie intensivieren Ihre Kompetenz im MAG-Schweißen. Der Besuch des Kurses MAG-Schweißen I bzw. entsprechende Kenntnisse sind erforderlich. Zu Kursende legen Sie eine EN ISO 9606-1-Prüfung an unlegierten Stahlblechen oder Rohrstählen mit Zertifikat ab.

€ 1.050,- inkl. Unterlagen und 1 Zertifikat

60 Trainingseinheiten

WELS

- 25.1. bis 9.2.2024, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr
- 15.4. bis 30.4.2024, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



4224P Grundkenntnisse für fachgerechten Geländerbau Zusammenbau, Schweißen, Cleanen

Sie lernen die Grundlagen für die fachgerechte Herstellung eines NIRO – Geländers. Das Wissen über die Norm bis hin zum Zuschnitt, Zusammenbau, Schweißen und Cleanen wird im Kurs bearbeitet.

€ 1.000,- inkl. Unterlagen

40 Trainingseinheiten

WELS

- 21.5. bis 31.5.2024, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



4225P WIG-Schweißen I Grundlagen zum Schweißverfahren 141

Sie lernen den Aufbau und die Bedienung der Geräte. Mit vielen praktischen Übungen zu Stumpf-, Eck-, und Kehlnähten an Blechen aus C-Stahl, Aluminium und hochlegierten Stählen.

€ 750,- inkl. Unterlagen

30 Trainingseinheiten

WELS

- 12.2. bis 19.2.2024, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



4226P WIG-Schweißen II Aufbau zum Schweißverfahren 141

Sie trainieren das WIG-Schweißverfahren im Anlagen- und Rohrleitungsbau, das Schweißen von Wurzelnähten niedrig- und hochlegierter Stähle sowie Formiermethoden bei Rohrschweißverbindungen. Bei entsprechender Handfertigkeit ist eine EN ISO 9606-1 Prüfung (akkreditiertes Zertifikat) gegen Gebühr möglich.

€ 750,- inkl. Unterlagen

30 Trainingseinheiten

WELS

- 26.2. bis 4.3.2024, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



4227P WIG-Schweißen III Perfektionierung für Blech oder Rohr

Sie perfektionieren Ihre WIG-Schweißkenntnisse und bereiten sich auf eine erfolgreiche EN ISO 9606-1-Zertifikatsprüfung für Blech oder Rohr (141 P oder T) vor.

€ 1.000,- inkl. Unterlagen und 1 Zertifikat

40 Trainingseinheiten

WELS

- 6.3. bis 15.3.2024, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



4260P Der Allround-Schweißkurs für Anfänger

Ideal zum Kennenlernen verschiedener Schweißverfahren. Sie lernen den fachgerechten Umgang mit Geräten sowie Löt- und Schweißtechniken für die Verbindungen von Stahl, rostfreiem Stahl, Aluminium und Kupfer (Elektro-, Schutzgas- MAG, MIG, WIG, Autogenschweißen und -löten).

€ 550,- inkl. Unterlagen

25 Trainingseinheiten

WELS

- 13.5. bis 17.5.2024, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



4304P EURO-Norm-Prüfung für Elektro, MIG, MAG, WIG und Autogen EN ISO 9606-1/2 akkr. Zertifikatsprüfung



Hier trainieren Sie für die Wiederholung bzw. Erstablegung der EN ISO 9606-1/2-Prüfung für MIG-, MAG-, WIG-, Autogen- oder Elektroverfahren. Nach einem Training absolvieren Sie Ihre Prüfarbeit. Nur für erfahrene Schweißer. Nähere Informationen: Herr Schlader 0664/8261903 oder Herr Füreder T 0664/3130759.

€ 780,- inkl. 1 Zertifikat

25 Trainingseinheiten

WELS

- 18.3. bis 22.3.2024, Mo bis Fr 17 bis 21:15 Uhr



CONSTRUCTION & DESIGN

4561P AutoCAD 2D Grundlagen



Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 2D als Werkzeug für einfache Konstruktionen einsetzen möchten, und dazu die Zeichen- und Änderungsbefehle, die Zeichnungshilfsmittel und das Ausdrucken sowohl eigener als auch fremder Zeichnungen kennen lernen möchten.

€ 1.350,- inkl. ATC-Unterlagen

44 Trainingseinheiten

WELS

- 22.1. bis 8.2.2024, Mo Di Do 8 bis 12:15 Uhr



41% GESPART

Kurspreis 1.350,-
-30% vom Land OÖ -405,-
-AK Bildungsbonus -150,-

Tatsächlicher Kurspreis 795,-

Förderungen nutzen!

AutoCAD 2D Grundlagen

Beispiel: Kunde, 21 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

4562P AutoCAD 2D Aufbau



Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 2D nutzen, um Planungsaufgaben in Teams zu organisieren, die interne Zusammenhänge von AutoCAD-Zeichnungselementen und Zeichnungsobjekten verstehen möchten, und die Strukturen zur Datenverarbeitung und Datenweitergabe an Dritte aufbauen müssen.

€ 1.350,- inkl. ATC-Unterlagen

44 Trainingseinheiten

WELS

- 12.2. bis 7.3.2024, Mo, Di, Do 8 bis 12:15 Uhr



4563P AutoCAD 2D Professional



Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 2D effizient und output-orientiert nutzen möchten, und vor allem bei wiederkehrenden Aufgaben im Zeichenvorgang Zeit einsparen möchten.

€ 750,- inkl. ATC-Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 11.3. bis 19.3.2024, Mo, Di, Do 8 bis 12:15 Uhr



4567P AutoCAD 3D Grundlagen Konstruktion mit Volumenkörpern, Zeichnungsableitungen und Datenaustausch (BIM)



Ideal für Techniker, Konstrukteure und Designer, die AutoCAD mit dem Schwerpunkt 3D zur Erstellung komplexer Konstruktionen einsetzen möchten und dazu die Konstruktion mit Flächen, aber auch das Arbeiten und Navigieren in Punktwolken, anwenden werden.

€ 970,- inkl. ATC-Unterlage

32 Trainingseinheiten

WELS

- 8.4. bis 11.4.2024, Mo bis Do 9 bis 17 Uhr



4568P AutoCAD 3D Aufbau Konstruktion mit Flächen, Punktwolken und Industrial Design



Sie erweitern Ihr AutoCAD 3D Know-how, können mit Volumenkörpern konstruieren, Schnitte und Ansichten erstellen und lernen Datenaustausch mittels BIM (Building Information Modeling) kennen.

€ 970,- inkl. ATC-Unterlage

32 Trainingseinheiten

WELS

- 15.4. bis 18.4.2024, Mo bis Do 9 bis 17 Uhr



4569P AutoCAD 3D Professional Visualisierung, fotorealistische Darstellungen und Kameraflüge



Sie professionalisieren Ihr AutoCAD 3D Wissen mit dem Ziel, Produktpräsentationen in Form von fotorealistischer Darstellungen herzustellen, um werbewirksame Videosequenzen zu erzeugen und um Ihre Objekte durch gedruckte 3D Modelle ins richtige Licht zu rücken.

€ 750,- inkl. ATC-Unterlage

24 Trainingseinheiten

WELS

- 24.4. bis 26.4.2024, Mi bis Fr 9 bis 17 Uhr



FERTIGUNGSORGANISATION

4853P Arbeits- und Prozessdatenmanagement II REFA 4.0 - Teil 3



Im dritten Teil der REFA Grundausbildung ergänzen Sie die Methodik der REFA-Zeitstudie um weitere Tools wie, Planzeitbausteinerermittlung Verteilzeitstudien und Multimomentaufnahmeverfahren. Optimierung von Rüstzeiten, die SMED Analyse und weitere Methoden der Prozessoptimierungen runden diesen Seminar teil ab. Die Themen Arbeitsbewertung und die Folgen für eine leistungsgerechte, optimierte Entgeltgestaltung sowie die daraus resultierende Kostenkalkulationen inklusive Maschinenstundensatzberechnungen vervollständigen die bereits erworbenen Kenntnisse.

€ 700,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr

40 Trainingseinheiten

WELS

- 8.1. bis 13.2.2024 -
genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



Für einen besonderen Lerneffekt sorgt die Praxiswoche mit einem durchgängigen Fallbeispiel. Das in den drei ersten Teilen erworbene methodische Fachwissen wird nun praktisch angewandt. Dadurch festigt sich das Know-how, betriebliche Zusammenhänge werden in strukturierter Teamarbeit spielerisch, nachhaltig erlebt und durchgängig praxisorientiert angewendet bzw. nachvollzogen.

€ 700,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr 40 Trainingseinheiten

WELS

- 1.3. bis 15.3.2024,
genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



REFA-PRODUKTIONSPLANER

4865P REFA - Basiswissen Kostenrechnung
Ihr Weg zum REFA-Kostencontroller

Die Kostenrechnung stellt ein wichtiges Instrument zur Kalkulation und Bewertung von betrieblichen Leistungsprozessen dar. Zunächst gilt es zu ermitteln, wo Kosten angefallen sind. Sie möchten Ihre Fachkompetenz erweitern und haben ein Gespür für Zahlen? Dann führt Sie dieses Seminar in die grundlegenden Zusammenhänge der Kostenrechnung ein.

€ 700,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr 40 Trainingseinheiten

WELS

- 15.1. bis 7.2.2024, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr



4866P REFA - Kostenkalkulation für die Auftragsabwicklung
Ihr Weg zum REFA-Kostencontroller

Um die anfallenden Kosten in der Auftragsabwicklung im Griff zu behalten, gilt es zu ermitteln, wofür die Kosten entstanden sind. Bei einer verursachungsgerechten Zurechnung der Produktionskosten spielen auch die anfallenden Prozesskosten eine gewichtige Rolle. Die ermittelten Daten dienen als Grundlage für verschiedene Verfahren der Kostenkalkulation.

€ 700,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr 40 Trainingseinheiten

WELS

- 26.2. bis 20.3.2024, Mo, Mi 17:45 bis 22 Uhr



4890P REFA - Basiswissen Statistik

Um Betriebsdaten anschaulich darzustellen, fundiert auszuwerten und überzeugend zu interpretieren, sind statistische Methoden unerlässlich. Werden von Ihnen statistische Analysen gefordert? Dieses Seminar vermittelt Ihnen praxisnah die benötigten Kenntnisse wie etwa Anwendungsbereiche der Statistik, Grundbegriffe der Wahrscheinlichkeitsrechnung, Datenanalyse, Verteilungen, Regression und Abschlussprüfung. Voraussetzung: MS Excel-Grundkenntnisse.

€ 750,- inkl. REFA-Unterlagen, Lizenz- und Prüfungsgebühr 24 Trainingseinheiten

WELS

- 12.1. bis 20.1.2024, Fr 14:30 bis 22 Uhr und Sa 8 bis 16 Uhr



MECHATRONIK

5310P  Einstieg in die SPS-Programmierung
Grundlagen für Personen ohne elektrotechnische Ausbildung

In diesem Kurs werden Ihnen die Grundlagen der SPS-Programmierung vermittelt. Sie lernen die verschiedenste Hardware von unterschiedlichen Herstellern und auch die unterschiedlichsten Programmiersprachen kennen. Dieser Kurs ist speziell für Personen ohne eine elektrotechnische Ausbildung. EDV-Grundkenntnisse sind erforderlich, SPS Kenntnisse sind nicht erforderlich.

€ 850,- 40 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 8.4. bis 12.4.2024, Mo bis Do 9 bis 17 Uhr, Fr 8 bis 12:30 Uhr



QUALITÄT

5532P Informationsveranstaltung Qualitätsfachkraft und Qualitätstechniker:in

Sie erhalten einen Überblick über die Ausbildung zur Qualitätsfachkraft bzw. Qualitätstechniker:in. Neben den Lerninhalten werden Details zur Zertifizierung und zu den Förderungen besprochen. Überzeugen Sie sich vom Nutzen dieser Ausbildungen für Ihr Unternehmen.

kostenlos - Anmeldung erforderlich! 3 Trainingseinheiten

WELS

- 16.1.2024, Di 18 bis 21:50 Uhr

5533P Ausbildung zur Qualitätsfachkraft

Sie erarbeiten sich die Basiskompetenzen rund um das Thema Qualitätssicherung. Sie lernen die Methoden, Abläufe und Regelungen kennen. In praktischen Übungen vermessen Sie unterschiedliche Prüfteile und werten deren Ergebnisse aus. Sie lernen die wichtigsten statistischen Methoden und Instrumente kennen und praxisgerecht anzuwenden. Sie erstellen Prüfpläne abhängig von den Prüffarten, beurteilen die Prozessfähigkeit und integrieren die Prüfungen mittels Regelkarten in Ihr QM-System.

€ 1.950,- inkl. Unterlagen 80 Trainingseinheiten

WELS

- 9.2. bis 6.4.2024, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr



5534P Zertifizierung zur Qualitätsfachkraft

Die Prüfung setzt sich aus einem theoretischen und einem praktischen Teil zusammen. Im praktischen Teil wird die Umsetzungsfähigkeit anhand von zwei Aufgabenstellungen geprüft. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Personenzertifikat zur Qualitätsfachkraft.

€ 310,- inkl. Prüfungs- und Zertifikatspreis 5 Trainingseinheiten

WELS

- 4.5.2024, Sa 8 bis 16 Uhr



5535P Ausbildung Qualitätstechniker:in

Sie erarbeiten sich die Kompetenzen, um als Qualitätstechniker:in im Unternehmen tätig zu werden. Sie vertiefen sich in das Anwenden umfassender statistischer Methoden und erlernen diese richtig zu nutzen und zu interpretieren. Sie beschäftigen sich mit Auswertungsverfahren, Risikoanalysen und dem Bewerten von Zuverlässigkeitsanalysen.

€ 740,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

WELS

- 24.5. bis 15.6.2024, Fr 14 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr



5536P Zertifizierung Qualitätstechniker:in

Die Prüfung setzt sich aus einem theoretischen und einem praktischen Teil zusammen. Im praktischen Teil wird die Umsetzungsfähigkeit durch die Präsentation der vorbereiteten FMEA geprüft. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Personenzertifikat zum/zur Qualitätstechniker:in.

€ 405,- inkl. Prüfungs- und Zertifikatspreis

5 Trainingseinheiten

WELS

- 15.6.2024, Sa 12 bis 16:15 Uhr



5573P Reklamationsmanagement

Die reibungslose Abwicklung von Reklamationen spielt im Rahmen der Steigerung der Kundenzufriedenheit eine wesentliche Rolle. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Werkzeuge wie den 8D Report, die 5-WHY- und die 7 STEP-Methode kennen. Sie erlernen deren gezielten Einsatz in der Praxis und erhalten wertvolle Tipps zur effektiven Anwendung. Gilt zur Verlängerung von Personenzertifikaten im Qualitätswesen.

€ 290,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 24.6.2024, Mo 8 bis 16 Uhr

5576P Steuerung des Management-Systems mittels Kennzahlen

In diesem Seminar wird die Frage behandelt, welche Kennzahlen sich zum Steuern und Lenken eines Management-Systems eignen. Es werden Möglichkeiten gezeigt, Antworten auf die Frage nach dem Nutzen und der Wirtschaftlichkeit solcher Systeme zu geben. Gilt zur Verlängerung von Personenzertifikaten im Qualitätswesen.

€ 290,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 15.3.2024, Fr 9 bis 17 Uhr

5587P Interne Kontroll-Systeme (IKS) in der Anwendung

Vor allem rechtliche Anforderungen leiten Unternehmen dazu an Interne Kontroll-Systeme zu betreiben. Im Zuge des Trainings erfahren Sie Tipps & Tricks, wie Sie diese Systeme effizient aufgebaut oder bestehende optimiert werden können.

€ 290,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 15.5.2024, Mi 9 bis 17 Uhr

5589P Prozessrisiken managen Risiken identifizieren, analysieren und Maßnahmen festlegen

Sie erhalten das notwendige Wissen zur Identifikation von Risiken in Prozessen. Sie können geeignete Maßnahmen festlegen und wissen, wie mit Risiken, die in einem Audit identifiziert wurden, zu verfahren ist. Gilt zur Verlängerung von Personenzertifikaten im Qualitätswesen.

€ 290,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 6.3.2024, Mi 8 bis 16 Uhr

ARBEITSSICHERHEIT

5536P Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson

Sie erarbeiten sich Ihre Kenntnisse für die praktische Tätigkeit als Sicherheitsvertrauensperson (SVP) entsprechend den Richtlinien des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes (ASchG). Im Seminar lernen Sie die Grundbegriffe der Sicherheitstechnik.

€ 330,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 15.1. bis 17.1.2024, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

KIRCHDORF

- 9.1. bis 11.1.2024, Di bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr

WELS

- 27.2. bis 29.2.2024, Di bis Do 8:30 bis 16:30 Uhr
- 22.4. bis 24.4.2024, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr
- 17.6. bis 19.6.2024, Mo bis Mi 8:30 bis 16:30 Uhr

5537P Auffrischungsschulung für Sicherheitsvertrauenspersonen und Sicherheitsfachkräfte entspricht den Forderungen des ASchG

Sie erfahren die aktuellen Änderungen im ArbeitnehmerInnenschutzgesetz, in der Arbeitsstätten-VO, der Arbeitsmittel-VO und der Grenzwerte-VO. Sie können gemeinsam mit Ihren Trainer:innen Fragen zu den Themen, mit denen Sie täglich zu tun haben, diskutieren und sich außerdem mit anderen Kunden und Kundinnen austauschen.

€ 190,- inkl. Unterlagen

8 Trainingseinheiten

WELS

- 5.6.2024, Mi 9 bis 17 Uhr



FOLLOW US ON FACEBOOK UND INSTAGRAM

5652P Ausbildung Brandschutzwart:in Modul 1

Unterstützend für die Brandschutzbeauftragten übernehmen die Brandschutzwärter die Aufgaben des vorbeugenden Brandschutzes in Teilbereichen der Betriebsanlage. Sie lernen hier das nötige Grundwissen nach der TRVB 117 und festigen es in der abschließenden Erfolgskontrolle. Nach dieser Ausbildung erhalten Sie den Brandschutzpass.

€ 210,- inkl. Unterlagen und Zeugnisgebühr

9 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 27.5.2024, Mo 8:30 bis 17:30 Uhr

KIRCHDORF

- 12.2.2024, Mo 8:30 bis 17:30 Uhr

WELS

- 4.3.2024, Mo 8:30 bis 17:30 Uhr
- 17.6.2024, Mo 8:30 bis 17:30 Uhr

30% GESPART

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Kurspreis | 210,- |
| -30% vom Land OÖ | -63,- |
| Tatsächlicher Kurspreis | 147,- |

Förderungen nutzen!

Brandschutzwart

Beispiel: Kunde, 25 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst

5653P Ausbildung Brandschutzbeauftragte:r Modul 2

Die Brandschutzbeauftragten übernehmen wichtige Aufgaben des vorbeugenden Brandschutzes in der Betriebsanlage. Die nötige Kompetenz erarbeiten Sie sich nach der TRVB 117. Nach der abschließenden Erfolgskontrolle bekommen Sie die entsprechende Erweiterung des österr. Brandschutzpasses.

€ 320,- inkl. Unterlagen und Zeugnisgebühr

18 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 28.5. und 29.5.2024, Di Mi 8:30 bis 17:30 Uhr inklusive Prüfung

KIRCHDORF

- 13.2. und 14.2.2024, Di Mi 8:30 bis 17:30 Uhr inklusive Prüfung

WELS

- 5.3. und 6.3.2024, Di Mi 8:30 bis 17:30 Uhr inklusive Prüfung
- 18.6. und 19.6.2024, Di Mi 8:30 bis 17:30 Uhr inklusive Prüfung

STAPLERKURSE

5851P Ausbildung zum Führen von Hubstaplern Mit dem Staplerschein die Berufs-Chancen steigern!



Der Staplerschein ist eine wichtige persönliche Zusatzqualifikation. Durch verschiedene Förderungen können Privatzahler im WIFI den Staplerschein zu günstigen Konditionen erwerben. Mit dem Staplerschein verbessern Sie Ihre Chancen im Berufsleben: Sie erhöhen Ihre berufliche Flexibilität, wenn Sie einen Hubstapler sicher und gesetzeskonform bedienen können. Vertrauen Sie auf die umfangreichen Erfahrungen des WIFI-Trainerteams: Jedes Jahr absolvieren über 2000 Personen die Staplerprüfung nach der Ausbildung im WIFI. In einem theoretischen und praktischen Teil werden Sie auf die Staplerprüfung bestens vorbereitet. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie bei allen Kursen den gesetzlich anerkannten Ausweis im Scheckkartenformat. Die Prüfung findet kurz nach Ende des Kurses statt. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich. Bitte beachten Sie auch unser Angebot an Hubstaplerkursen in anderen Sprachen.

€ 350,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss

23 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 22.1. bis 26.1.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 29.1.2024, Mo ab 17 Uhr
- 4.3. bis 8.3.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 11.3.2024, Mo ab 17 Uhr

- 22.4. bis 26.4.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 29.4.2024, Mo ab 17 Uhr
- 17.6. bis 21.6.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 24.6.2024, Mo ab 17 Uhr

KIRCHDORF

- 29.1. bis 31.1.2024, Mo Di 8 bis 18:15 Uhr, Mi ab 8 Uhr Praxis, Prüfung am 31.1.2024, Mi 14 Uhr (TAGESKURS)
- 11.3. bis 15.3.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 18.3.2024, Mo 17 Uhr
- 13.5. bis 17.5.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, anschließend Prüfung

WELS

- 15.1. bis 19.1.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 20.1.2024, Sa 8 Uhr
- 26.2. bis 28.2.2024, Mo Di 8 bis 18:15 Uhr, Mi ab 8 Uhr Praxis, Prüfung am 28.2.2024, Mi 14 Uhr (TAGESKURS)
- 11.3. bis 15.3.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 22.3.2024, Fr 14 Uhr
- 22.4. bis 26.4.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 3.5.2024, Fr 14 Uhr
- 17.6. bis 21.6.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 22.6.2024, Sa 8 Uhr

70% GESPART

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Kurspreis | 350,- |
| -30% vom Land OÖ | -105,- |
| -AK Bildungsbonus | -140,- |
| Tatsächlicher Kurspreis | 105,- |

Förderungen nutzen!

Hubstaplerführer

Beispiel: Kunde, 44 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst, AK OÖ Mitglied

KRANKURSE

5855P Führen von Lauf-, Bock- und Portalkranen



Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kran-schein) im Scheckkartenformat. Mindestalter: 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 350,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss

24 Trainingseinheiten



WELS

- 26.2. bis 1.3.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 4.3.2024, Mo 17 Uhr

5860P Führen von Fahrzeug- und Ladekränen inkl. Autokran und Krane über 300 kNm



Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kranchein) im Scheckkartenformat. Mindestalter: 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 490,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 35 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 29.1. bis 6.2.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 7.2.2024, Mi 17 Uhr

WELS

- 22.1. bis 30.1.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 2.2.2024, Fr 14 Uhr
- 13.5. bis 22.5.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 23.5.2024, Do 17 Uhr



5862P Führen von Fahrzeug- und Drehkränen

Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kranchein) im Scheckkartenformat. Mindestalter 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 650,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 51 Trainingseinheiten

WELS

- 8.1. bis 18.1.2024, Mo bis Do 17 bis 22 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 19.1.2024, Fr 14 Uhr



5865P Führen von Dreh- und Auslegerkränen

Mit diesem Krankurs lernen Sie die gesetzlich vorgesehenen Inhalte in Theorie und Praxis und bereiten sich so optimal auf die Prüfung vor. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie den gesetzlich anerkannten Kranführerausweis (Kranchein) im Scheckkartenformat. Mindestalter 18 Jahre. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind erforderlich!

€ 490,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und praktischem Ausweis im Scheckkartenformat bei pos. Prüfungsabschluss 35 Trainingseinheiten

WELS

- 5.2. bis 13.2.2024, Mo bis Do 17 bis 21:45 Uhr, Fr ab 14 Uhr Praxis, Prüfung am 15.2.2024, Do 17 Uhr



Branchen

ARBEITSKRÄFTEÜBERLASSER

6053P Personalbeschaffung Die erfolgreiche 5F-Methode in der Personalarbeit

Praxisorientiert erlernen Sie, die in der Personalarbeit bewährte 5F-Methode: Formulieren, Finden, Fordern, Fördern und Freisetzen. Neue Recruitingmethoden und -kanäle sollen Sie unterstützen und Ihnen die Suche nach Fachpersonal erleichtern. Das Bewusstsein für Employer Branding im eigenen Betrieb fördert Sie in der nachhaltigen Personalarbeit. Sie erkennen interessante Möglichkeiten der Personalentwicklung in der Zeitarbeit.

€ 230,- inkl. Unterlagen 8 Trainingseinheiten

ONLINE

- 21.5. und 23.5.2024, Di Do 18 bis 21:30, Live Online Kurs

BAUWESEN

6382P Ausbildung Baggerführer:in Grundlagenkurs

Das ArbeitnehmerInnenschutzgesetz verlangt, dass Lenker:innen von Erdbaumaschinen über deren Bedienung und Wartung unterwiesen sind. Mit dieser Ausbildung zum Baggerführer eignen Sie sich die Fachkenntnisse und das Wissen für das Bedienen der Bagger und die Erlangung des Nachweises zum Baggerführer an.

€ 990,- inkl. Ausweis 40 Trainingseinheiten

CHRISTIAN SCHMID GMBH

- 29.1. bis 2.2.2024, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr



ELEKTROTECHNIK

6601P Elektrotechnische Sicherheitsvorschriften für fachübergreifende Tätigkeiten Elektrotechnik für Nicht-Elektriker

Dieser Kurs dient zur Qualifizierung von Personen aus Unternehmen verschiedener Branchen, die von der Ausübung ihres Nebenrechtes zur Durchführung von Vollendungsarbeiten (§32 GWO) für den Anschluss von elektrischen Geräten aber auch weiteren elektrischen Verbrauchern Gebrauch machen. Inkl. praktischer Klemmübungen.

€ 890,- inkl. Prüfungspreis 40 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 26.2. bis 1.3.2024, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr

WELS

- 15.1. bis 19.1.2024, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr
- 6.5. bis 11.5.2024, Mo bis Sa 8 bis 16 Uhr
- 24.6. bis 28.6.2024, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr



6663P Dokumentation elektrischer Anlagen - Das Anlagenbuch Überprüfen elektrischer Anlagen laut ÖVE/ÖNORM E 8001-6 (8101-6)



Sie lernen die Grundlagen der Überprüfung elektrischer Anlagen nach ÖVE/ÖNORM, Prüfanforderungen, Dokumentation und Protokolle kennen.

€ 290,-

8 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 26.2.2024, Mo 8 bis 16 Uhr

WELS

- 22.1.2024, Mo 8 bis 16 Uhr

6664P Elektrotechnische Sicherheitsvorschriften (gemäß Anlage 1 der Elektrotechnikzugangs-Verordnung)

Für Absolventen der Elektrotechnik-Werkmeisterschule, HTL oder (Fach-)Hochschule, die den Zugang zum Gewerbe der Elektrotechnik anstreben. Ausbildungsinhalte und -dauer gemäß Elektrotechnikzugangs-Verordnung gesetzlich vorgeschrieben.

€ 990,- inkl. Unterlagen und Prüfungspreis

40 Trainingseinheiten

WELS

- 8.1. bis 12.1.2024, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr, Prüfung: 27.1.2024



PRANA ENERGIE-THERAPIE® / ENERGETIK

6930P Informationsveranstaltung Prana Energie-Therapie®

Informieren Sie sich über die Prana Energie-Therapie®, eine wirksame berührungslose Energiemethode zur Aktivierung der Selbstheilungskräfte. Für Ihre Fragen steht Ihnen der Lehrgangsteilnehmer zur Verfügung.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

4 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 25.1.2024, Do 18 bis 21 Uhr

6931P Prana Energie-Therapie® Modul 1

Im ersten Modul lernen Sie wirksame Techniken zur Stärkung der Selbstheilungskräfte bei sich und anderen, sowie die Reinigung und Energetisierung von Räumen und Objekten. Sie erarbeiten sich des Weiteren die grundlegenden Prinzipien der Prana Energie-Therapie® und erwerben Kenntnisse über zusätzliche Spiral-Farbpranas mit unterschiedlichen Frequenzen.

€ 795,- inkl. Unterlagen

32 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 9.2. bis 17.2.2024, Fr 13:30 bis 21 Uhr, Sa 9 bis 16:30 Uhr (9.2., 10.2., 16.2. und 17.2.2024)

6932P Prana Energie-Therapie® Modul 2

Im zweiten Modul lernen Sie das Messen und Auflösen von negativen Energieformen in den verschiedenen Energiekörpern - besonders auf mentaler und emotionaler Ebene - mittels wirksamer Spiralfarbtechnik. Sie lernen energetische Behandlungen psychischer Disharmonien kennen und werden sich Ihrer enormen geistigen Kräfte bewusst, lernen diese zu aktivieren und gezielt einzusetzen.

€ 605,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 8.3. bis 22.3.2024, Fr 13:30 bis 21 Uhr, Sa 9 bis 16:30 Uhr (8.3., 9.3. und 22.3.2024)

6933P Prana Energie-Therapie® Diplomprüfung Schriftlicher und mündlicher Diplomabschluss

Hier zeigen Sie Ihr Können im Rahmen der kommissionellen schriftlichen und mündlichen Prüfung. Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen erhalten das Diplom als Prana Energie-Therapeut:in®. Sie können damit Ihren zukünftigen Kundinnen und Kunden Ihre Kompetenz demonstrieren und belegen.

€ 245,-

8 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 16.12.2023, Sa 9 bis 16:30 Uhr



7086P Diplomlehrgang Energetische Tierkommunikation nach der Mantanka®-Methode

Sie erlernen die Grundlagen der Tier-Kommunikation. Mit der intuitiven und einfach anwendbaren MANTANKA®-Methode verstehen Sie die Anliegen der Tiere und übersetzen diese für den Tierhalter. Sie trainieren Ihre sensitiven Fähigkeiten und können dieses Wissen zur Selbsterfahrung als Tierfreund nutzen oder gewerblich tätig werden.

€ 1.220,- inkl. Unterlagen und Prüfungsgebühr, exkl. Fachmaterial (Kosten ca. € 20,-)

84 Trainingseinheiten

ONLINE

- 9.3. bis 26.7.2024, Fr 17 - 20:30 Uhr, Sa 8:30 bis 16:30 Uhr



FACILITY SERVICES

7315P ^{NEU} ^{WE} Objektleiter:in-Lehrgang Fachkurs für angehende Führungskräfte in der Reinigungsbranche



Sie lernen die Objektorganisation und Evaluierung inkl. EDV-Einsatz. Sie erarbeiten sich Kenntnisse zur Chemie, zur Oberflächenbestimmung und zu Hygiene-Regeln. Sie trainieren Methoden der Mitarbeiterführung, lernen den Umgang mit Reklamationen und üben das Zusammenstellen von Reinigungsplänen.

€ 1.050,- inkl. Unterlagen

45 Trainingseinheiten

WELS

- 13.5. bis 17.5.2024, Mo bis Do 8 bis 17:30 Uhr, Fr 8 bis 12:15 Uhr

HANDEL

7400P Intensivkurs zur kaufmännischen Lehrabschlussprüfung Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung Büro-, Einzelhandels-, Großhandels- und Industriekaufmann/frau



Immer häufiger nutzen Personen, die noch keine abgeschlossene Berufsausbildung haben, die Möglichkeit, eine Lehrabschlussprüfung im zweiten Bildungsweg zu absolvieren. In diesem Intensivkurs eignen sich die Kunden ein profundes Wissen an, um die Lehrabschlussprüfung erfolgreich abzulegen. Damit eröffnen sich neue Karrieremöglichkeiten als Büro-, Großhandels-, Einzelhandels- und Industriekaufmann/frau. Nach erfolgreich abgeschlossenem Kurs inkl. bestandener Prüfung können die Absolventen beim Prüfungsmanagement der Wirtschaftskammer OÖ um Befreiung vom theoretischen Teil der

Lehrabschlussprüfung ansuchen, sodass sie dann nur noch zum praktischen Teil der Lehrabschlussprüfung anzutreten haben. Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 nach dem europäischen Referenzrahmen sind unbedingt erforderlich.

€ 1.640,- inkl. Unterlagen

256 Trainingseinheiten

WELS

- 26.2. bis 10.6.2024, Mo bis Fr 8:30 bis 12 Uhr, (10.5.2024 frei), Prüfung: 11.6.2024, Mo 8:30 bis 12 Uhr



7402P Vorbereitung auf die praktische kaufmännische Lehrabschlussprüfung Büro-, Großhandels- und Industriekaufmann/frau



Sie arbeiten Geschäftsprozesse aus und bekommen Informationen über die praktische Lehrabschlussprüfung.

€ 190,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 22.4. bis 26.4.2024, Mo bis Fr 18 bis 21:30 Uhr

KIRCHDORF

- 13.5. bis 17.5.2024, Mo bis Fr, 18:30 bis 22 Uhr

WELS

- 8.1. bis 12.1.2024, Mo bis Fr 18:30 bis 22 Uhr
- 13.5. bis 17.5.2024, Mo bis Do 18:30 bis 22 Uhr, Fr 18.30 bis 22 Uhr
- 21.5. bis 27.5.2024, Mo bis Do 18 bis 21:30 Uhr

7403P Vorbereitung auf den praktischen Teil der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung Einzelhandel



In diesem Kurs bereiten Sie sich auf den praktischen Teil der Lehrabschlussprüfung Einzelhandel vor.

€ 180,- inkl. Unterlagen

16 Trainingseinheiten



GRIESKIRCHEN

- 2.5. bis 8.5.2024, Mo Di Mi 18:30 bis 22 Uhr und Do 2.5.2024, 18:30 bis 22 Uhr

KIRCHDORF

- 21.5. bis 28.5.2024, Di Mi 18:45 bis 21:45 Uhr

WELS

- 13.5. bis 16.5.2024, Mo bis Do 18:30 bis 22 Uhr

7405P Vorbereitung auf die Zusatzprüfung Bürokaufmann/frau

Dieser Kurs ist für alle, die bereits in einem kaufmännischen Lehrberuf eine Lehrabschlussprüfung erfolgreich abgeschlossen haben und die Zusatzprüfung Bürokaufmann/frau ablegen wollen.

€ 640,- inkl. Unterlagen

76 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 10.1. bis 20.3.2024, Mo, Mi 8:30 bis 12 Uhr (Semesterferien frei)



7410P Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Drogist



Dieser Kurs dient Ihnen zur optimalen Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung.

€ 200,- inkl. Unterlagen

24 Trainingseinheiten

WELS

- 27.5. bis 29.5.2024, Mo bis Mi 9 bis 17 Uhr



7412P Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung Finanz- und Rechnungswesenassistent



Sie arbeiten Geschäftsprozesse durch und bereiten sich auf die Prüfung vor.

€ 210,- inkl. Unterlagen

28 Trainingseinheiten

WELS

- 4.6. bis 13.6.2024, Di, Mi 8:30 bis 12:45 Uhr, Do 8:30 bis 12 Uhr



IMMOBILIENMAKLER, -VERWALTER UND BAUTRÄGER

7505P ^{NEU WE} Mietrecht für Hausverwaltung und Vermietung Das 1x1 des Mietrechts

In diesem Seminar steht das Mietrecht im Mittelpunkt. Neben den rechtlichen Grundlagen erlernen Sie auch die Errichtung und Beendigung eines Mietvertrags sowie die korrekte Betreuung eines Mietverhältnisses anhand von Beispielen aus der Praxis.

€ 250,- inkl. Unterlagen

7 Trainingseinheiten

WELS

- 25.1.2024, Do 10 bis 16:30 Uhr

7507P Immobilienreferent:in - Basismodul

Sie erwerben grundlegendes Wissen und Schlüsselkompetenzen in der Immobilienbranche. Ideal für Personen, die erst kurz in der Immobilienwirtschaft tätig sind oder in der Immobilienbranche beginnen möchten. Abschluss mit Prüfung und Zeugnis. Dieser Kurs ist keine Vorbereitung auf die Befähigungsprüfung oder die selbständige Gewerbeausübung.

€ 1.250,- inkl. Unterlagen

49 Trainingseinheiten

WELS

- 19.1. bis 1.3.2024, Fr 9 bis 17 Uhr, Prüfung: 15.3.2024, Fr 9 bis 10 Uhr



7793P Periodische Weiterbildung nach §57a KFG rechtliche und technische Neuerungen

Zur Sicherstellung der Begutachtungsqualität müssen alle geeigneten Personen mindestens alle 3 Jahre an einer Weiterbildung im Ausmaß von 8 Stunden teilnehmen.

€ 270,-

10 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 22.5.2024, Mi 8 bis 17:30 Uhr



KOSMETIK

7874P ^{NEU WE} Lashes & Brows Lash Lifting - Brows Lifting - Henna Brows - Zusatzqualifikation für Kosmetiker:innen

Mit dieser Zusatzqualifikation für Kosmetiker:innen erwerben Sie Fähigkeit, Naturwimpern und Augenbrauen mit einfachen Mitteln perfekt und attraktiv zu formen. Durch kurzen theoretischen Input und viel praktische Übungen meistern Sie die Kunst des Wimpern- und Augenbrauenstylings.

€ 520,- inkl. Unterlagen und Grundausstattung im Wert von € 210,-

24 Trainingseinheiten

WELS

- 12.2. bis 14.2.2024, Mo Di Mi 8:30 bis 16:30 Uhr



7888P Lehrgang Fingernageldesign Zusatzqualifikation für Kosmetiker:innen



Sie sind an Kunstnägeln interessiert und wollen sich selbst oder anderen schöne und gepflegte Nägel modellieren? Nageldesign liegt voll im Trend und wird immer populärer. In dieser Grundausbildung erlernen Sie notwendige Theorie verbunden mit wichtiger Praxis. Die Inhalte umfassen das Auffüllen und Lackieren von Fingernägeln bis hin zur Nagelkunde und umfassenden Fashion Nails Designmöglichkeiten. Ergreifen Sie Ihre Chance und lernen Sie jetzt Gel- und Acrylnägel perfekt zu stylen!

€ 2.190,- inkl. Unterlagen und Grundausstattung im Wert von EUR 750,-
112 Trainingseinheiten

WELS

- 19.2. bis 12.3.2024, Mo bis Fr 16 bis 21 Uhr
(zweimal bis 22 Uhr), Prüfung am 15.04.2024, Mo 9 bis 17 Uhr -
genauer Stundenplan unter wifi.at/ooe



FAHRRADTECHNIK

8053P ^{NEU}_{GR} Fahrradtechnik - Kompakt Fachwissen für Verleih und Verkauf

Sie lernen in dieser kompakten Fahrradtechnik Ausbildung die wichtigsten praktischen und theoretischen Grundlagen und holen sich Tipps für Ihre tägliche Arbeit.

€ 390,- inkl. Unterlagen

15 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 15.2. bis 17.2.2024, Do 18 bis 21:30 Uhr, Fr 15:15 bis 21:30 Uhr,
Sa 9 bis 12:30 Uhr, (1.Tag im WIFI Grieskirchen, danach bei:
Sportradl - Ernst-Dreefs-Straße 2, 4722 Peuerbach)

METALLTECHNIK

8129P Fachkunde für Schmiedetechniker (H5) Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung



Dieser Kurs bietet eine intensive Vorbereitung auf das Prüfungsgespräch der Facharbeiterprüfung im Bereich Metalltechnik - Schmiedetechnik (H5).

€ 390,-

24 Trainingseinheiten

WELS

- 9.2. bis 17.2.2024, Fr 17:30 bis 21:30 Uhr, Sa 8 bis 16 Uhr

8135P Metallbearbeitung für Schmiedetechniker (H5) Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung



Bei diesem Kurs trainieren und wiederholen Sie Inhalte aus Ihrer Ausbildung, sodass Sie optimal für die Prüfarbeit der Lehrabschlussprüfung vorbereitet sind.

€ 490,-

16 Trainingseinheiten

WELS

- 24.2. und 2.3.2024, Sa 8 bis 16 Uhr

8143P ^{NEU}_{WE} Schmiede Workshop Schmieden von Messer oder Pfanne

Sie erlernen die wichtigsten Schmiedetechniken und schmieden unter professioneller Anleitung Ihr eigenes Messer oder Ihre eigene Pfanne.

€ 490,-

16 Trainingseinheiten

WELS

- 8.6. und 15.6.2024, Sa 8 bis 16 Uhr

8145P Schmieden 2

Perfektionierung Ihrer Schmiedekenntnisse, Sie lernen Spalten, Lochen, Knotenarbeiten, Schneckenenden, Rollen von Schnecken, Aushauen und Formen von Blättern, Feuerschweißung. Schmieden von kunsthandwerklichen Gegenständen.

€ 1.290,- inkl. Übungsmaterial

36 Trainingseinheiten

WELS

- 13.1. bis 3.2.2024, Sa 8 bis 16:45 Uhr

MODE- UND BEKLEIDUNGSTECHNIK

8197P ^{NEU}_{KI} Erstellen von Grundschnitten für Damenbekleidung - Stufe 1

In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Grundschnitte selbst zu konstruieren und abzuwandeln. Wer das Erstellen von Grundschnitten beherrscht, dem sind in seinem kreativen Schaffen keine Grenzen mehr gesetzt.

€ 359,-

36 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 20.1. bis 24.2.2024, Sa 10 bis 15:30 Uhr

8210P ^{NEU}_{KI} Basic Dirndl Der Grundschnitt für Ihr erstes Dirndl

In diesem Kurs lernen Sie, wie man einen Schnitt für den Dirndlleib erstellt und die Maße für Rock und Schürze berechnet. Sie schneiden Ihr Dirndlkleid zu und fertigen es an. Vorkenntnisse im Nähen unbedingt erforderlich!

€ 569,- inkl. Unterlagen

40 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 2.3. bis 20.4.2024, Sa 10 bis 15:30 Uhr

GASTGEWERBE / EVENTMANAGEMENT

8376P Vorbereitungskurs - Gastgewerbe-Befähigungsprüfung MODUL 1 und 2

Im Vorbereitungskurs zur Gastgewerbe-Befähigungsprüfung erwerben Sie alle notwendigen Kompetenzen für die schriftliche und mündliche Prüfung. Die Antrittsvoraussetzung ist das vollendete 18. Lebensjahr. Der Kurs umfasst alle relevanten Bereiche der Gastgewerbe-Fachkunde, wie Rechts-, Lebensmittel-, Küchen- und Getränkekunde sowie betriebswirtschaftliche Themen wie Unternehmensführung, Kostenrechnung, Marketing und Kommunikation.

€ 1.720,- inkl. Unterlagen

130 Trainingseinheiten

WELS

- 29.1. bis 21.3.2024, Mo bis Mi 12:30 bis 18 Uhr -
zusätzlich 21.3.2023 Do 12.30 bis 16.30 Uhr

8377P Vorbereitungskurs - Gastgewerbe-Befähigungsprüfung nur MODUL 2 - für alle denen das Modul 1 angerechnet wird

Wenn das Modul 1 der Gastgewerbe-Befähigungsprüfung bereits angerechnet wurde, müssen Sie nur noch das Modul 2 absolvieren. Dieses umfasst die folgenden Themenbereiche: Rechtskunde, Lebensmittelkunde, Küchenkunde, Getränkekunde, Restaurantkunde, Logiskunde, Hygiene, Unfallverhütung und Umweltschutz.

€ 995,- inkl. Unterlagen

54 Trainingseinheiten

WELS

- 29.1. bis 4.3.2024 - genauer Stundenplan unter wifi.at/oe

8423P Hygiene-Richtlinien für die Gastronomie Schulung nach Leitlinien des Bundesministeriums

HACCP wurde als Qualitätssicherungsinstrument als Gesetz eingerichtet und soll Präventivmaßnahmen für den Gesundheitsschutz der Konsument:innen einleiten.

€ 135,-

5 Trainingseinheiten

KIRCHDORF

- 24.6.2024, Mo 9 bis 13:15 Uhr

WELS

- 10.6.2024, Mo 9 bis 13:15 Uhr

8431P Allergeninformationsverordnung

Am 13.12.2014 trat die EU-Verordnung Nr. 1169/2011 in Kraft. Die Gastronomie, Hotellerie und Gemeinschaftsverpflegungen sind verpflichtet, ihre Gäste über mögliche allergene Stoffe im Speiseangebot aufzuklären. Auf verständliche Weise erhalten Sie essentielle Informationen zur EU-Verordnung.

€ 125,-

4 Trainingseinheiten

WELS

- 10.6.2024, Mo 13:30 bis 17 Uhr

8668P Informationsveranstaltung Moderne Ernährung und Gesundheitstrends

Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte, den Ablauf sowie die Termine des Lehrgangs. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen die Lehrgangsbegleitung zur Verfügung.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

ONLINE

- 8.1.2024, Mo 18 bis 19:30 Uhr, Live Online Kurs

8669P Diplomlehrgang Moderne Ernährung und Gesundheitstrends

Eine gesunde und abwechslungsreiche Ernährung hat eine enorm positive Auswirkung auf unseren gesamten Körper. Wir beschäftigen uns mit den Grundlagen bis hin zu den aktuellen Ernährungs- und Foodtrends. Mit Hilfe einer ausgewogenen Ernährung kann das Risiko für das Auftreten einer Vielzahl an Krankheiten reduziert werden.

€ 1.270,- inkl. Prüfung

82 Trainingseinheiten

WELS

- 19.1. bis 26.4.2024, Fr 15 bis 20:30 Uhr,
Sa 8:30 bis 14 Uhr (14-tägig), Prüfung 17.5.2024, Fr ab 15 Uhr



8725P Informationsveranstaltung Eventmanagement

Sie erhalten einen Gesamtüberblick über die Ausbildung Eventmanagement und haben die Gelegenheit, all Ihre Fragen zu stellen. Kostenlos - Anmeldung unbedingt erforderlich!

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

2 Trainingseinheiten

WELS

- 10.1.2024, Mi 18 bis 19:30 Uhr

8726P Ausbildung Eventmanagement Veranstaltungen erfolgreich planen und umsetzen

Gäste wollen Teil eines unvergesslichen Erlebnisses sein - die Erwartungen an Events steigen ständig. Lernen Sie jetzt, wie Sie Ihr Event perfekt inszenieren! In der Ausbildung Eventmanagement erarbeiten Sie sich Kompetenzen in Konzeption und Dramaturgie, Organisation, Marketing und Recht. Sie bereiten sich gründlich auf das Managen herausragender Veranstaltungen vor.

€ 2.900,-

174 Trainingseinheiten

WELS

- 26.2. bis 30.9.2024, Mo, Mi 18 bis 21:30 Uhr
(fallweise Samstage möglich)



TRANSPORT UND VERKEHR

C95 Einzelmodule Fahrer-Qualifizierung gemäß § 12 GWB, BGBl. II 139/2008



| | Kosten | Einheiten | | Termine |
|---|---------|-----------|--|---|
| 8806P C95-Gesamtweiterbildung und/oder 1. Teil D95-Weiterbildung | € 680,- | 50 | GRIESKIRCHEN KIRCHDORF WELS | <ul style="list-style-type: none"> • 13.5. bis 17.5.2024, Mo bis Fr 8 bis 16:30 Uhr • 8.1. bis 12.1.2024, Mo bis Fr 8 bis 16:30 Uhr • 22.4. bis 26.4.2024, Mo bis Fr 8 bis 16:30 Uhr |
| 8810P Sichere Fahrweise 1b, 1d (Modul 1) | € 140,- | 10 | GRIESKIRCHEN KIRCHDORF WELS | <ul style="list-style-type: none"> • 14.5.2024, Di 8 bis 16:30 Uhr • 9.1.2024, Di 8 bis 16:30 Uhr • 24.4.2024, Mi 8 bis 16:30 Uhr |
| 8812P Wirtschaftliche Fahrweise - Sachgebiete 1a, 1c (Modul 2) | € 270,- | 10 | GRIESKIRCHEN KIRCHDORF WELS | <ul style="list-style-type: none"> • 15.5.2024, Mi 8 bis 16:30 Uhr • 10.1.2024, Mi 8 bis 16:30 Uhr • 23.4.2024, Di 8 bis 16:30 Uhr |
| 8814P LKW - Ladungssicherung 1e, 1f (Modul 3) | € 160,- | 10 | GRIESKIRCHEN KIRCHDORF WELS | <ul style="list-style-type: none"> • 17.5.2024, Fr 8 bis 16:30 Uhr • 12.1.2024, Fr 8 bis 16:30 Uhr • 23.4.2024, Di 8 bis 16:30 Uhr |
| 8818P Vorschriften - Sachgebiet 2a (Modul 4) | € 140,- | 10 | GRIESKIRCHEN KIRCHDORF WELS | <ul style="list-style-type: none"> • 13.5.2024, Mo 8 bis 16:30 Uhr • 8.1.2024, Mo 8 bis 16:30 Uhr • 22.4.2024, Mo 8 bis 16:30 Uhr |
| 8819P Gesundheit und Sicherheit - Sachgebiete 3a,c,d (Modul 5) | € 140,- | 10 | GRIESKIRCHEN KIRCHDORF WELS | <ul style="list-style-type: none"> • 16.5.2024, Do 8 bis 16:30 Uhr • 11.1.2024, Do 8 bis 16:30 Uhr • 26.4.2024, Fr 8 bis 16:30 Uhr |

8788P Taxilenker:in - Vorbereitung auf die Taxilenkerprüfung



In diesem Kurs erarbeiten Sie sich das Wissen für eine erfolgreiche Ablegung der Taxilenkerprüfung für Oberösterreich. Für Linz benötigen Sie zusätzlich die Straßenkunde Linz (siehe Kurs 8789).

€ 360,- inkl. Unterlagen, exkl. Prüfungspreis

18 Trainingseinheiten

WELS

- 11.3. bis 14.3.2024, Mo bis Do 18 bis 22 Uhr



8835P Gefahrgutlenker:in - Gesamtausbildung für alle Gefahrgutklassen



Sie erarbeiten sich in dieser Ausbildung die notwendige Fachkenntnis um, gemäß ADR und GGBG, die Prüfung zur Berechtigung für die Beförderung gefährlicher Güter der Klassen 1 bis 9 und Tank erfolgreich zu bestehen.

€ 740,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und Ausweis

42 Trainingseinheiten

WELS

- 10.6. bis 14.6.2024, Mo bis Fr 8 bis 16 Uhr, Prüfung am 14.6.2024, Fr ab 14 Uhr



8836P Gefahrgutlenker:in - Basiskurs ADR-Lenkerberechtigung für die Klassen 2-6, 8, 9



Sie lernen die rechtlichen und praktischen Beförderungsvorschriften für den Transport von Gefahrgut. Am Ende des Kurses erhalten Sie nach der positiv absolvierten Prüfung den entsprechenden ADR-Schein.

€ 448,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und Ausweis

22 Trainingseinheiten

WELS

- 10.6. bis 12.6.2024, Mo Di 8 bis 16 Uhr, Mi 8 bis 12 Uhr, Prüfung am 14.6.2023, Fr ab 14 Uhr



8837P Aufbaukurs Tank - Gefahrgutlenker:in

Absolventen des Basiskurses lernen hier für eine Ausweitung Ihrer ADR-Lenkerberechtigung der Klassen 2 bis 8 und 9 auf Tankfahrzeuge. Nach Kursende treten Sie gut vorbereitet zur gesetzlich erforderlichen ADR-Tank-Prüfung an.

€ 330,- inkl. Unterlagen und Prüfungspreis

16 Trainingseinheiten

WELS

- 12.6. und 13.6.2024, Mi Do 8 bis 16 Uhr, Prüfung am 14.6.2023, Fr ab 14 Uhr

8840P Gefahrgutlenker:in-Auffrischung



Auffrischung gem. GGBG und ADR zur Verlängerung Ihrer ADR-Lenkerberechtigung. Die Auffrischung muss gesetzlich unbedingt vor Ablauf der Bescheinigung absolviert werden, keine Überziehungsfrist! Direkt nach dem Kurs findet die Prüfung statt.

€ 540,- inkl. Unterlagen, Prüfungspreis und Ausweis

17 Trainingseinheiten

WELS

- 4.3. bis 5.3.2024, Mo Di 8 bis 16 Uhr



8841P Gefahrgutbeauftragte - Ersts Schulung Straße



Mit diesem Seminar qualifizieren Sie sich zum Gefahrgutbeauftragten für Straße gemäß GGBV. Ein Spezialist bereitet Sie intensiv auf die erfolgreiche Ablegung der Beauftragten Prüfung vor. Ebenso können Sie diesen Kurs nun als Auffrischung nutzen und somit Ihre Qualifikation als Gefahrgutbeauftragter für die Straße gemäß GGBV verlängern.

€ 1.050,- inkl. Unterlagen und Prüfungspreis

44 Trainingseinheiten

WELS

- 15.4. bis 22.4.2024, Mo bis Mi 9 bis 17 Uhr, Prüfungsvorbereitung am 24.4.2023, Mi 9 bis 17 Uhr, Prüfung am 30.4.2023, Di ab 8 Uhr



8842P Gefahrgutbeauftragte - Ersts Schulung Straße und Schiene



Mit diesem Seminar qualifizieren Sie sich zum Gefahrgutbeauftragten für Straße und Schiene gemäß GGBV. Ein Spezialist bereitet Sie intensiv auf die erfolgreiche Ablegung der Beauftragten Prüfung vor. Ebenso können Sie diesen Kurs nun als Auffrischung nutzen und somit Ihre Qualifikation als Gefahrgutbeauftragter für die Straße und Schiene gemäß GGBV verlängern.

€ 1.350,- inkl. Unterlagen und Prüfungspreis

52 Trainingseinheiten

WELS

- 15.4. bis 24.4.2024, Mo bis Mi 9 bis 17 Uhr, Prüfung am 30.4.2023, Di ab 8 Uhr



Der WIFI-Fachkraftschmiede Blog

Lassen Sie sich inspirieren.

Informieren Sie sich in interessanten Beiträgen über die neuesten Trends in der Berufswelt sowie aktuelle Bildungsangebote am WIFI OÖ und lesen Sie spannende Interviews mit erfolgreichen Fachkräften rund ums Thema Aus- und Weiterbildung.

Jetzt informieren:

 wifi.at/oo und wififachkraftschmiede.at



Berufsreifeprüfung Werkmeisterschulen



Einstieg in die Berufsreifeprüfung: Die wichtigsten Fragen im Überblick

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|-----------------------------|
| › Erfülle ich die Voraussetzungen? Wo gibt es Informationen? | › Wie kann ich mich anmelden? | › Wie kann ich mich vor dem Einstieg vorbereiten? | › Was beinhalten die Lehrgänge? | › Wie bereite ich mich auf die Prüfung vor? | › Mein Abschluss! |
| › Kostenlose Informationsveranstaltung | › Ansuchen um Zulassung an der Schule › Anmeldung zu den WIFI-Lehrgängen | › Basiskurse (empfehlenswert) Deutsch 20 TE Englisch 20 TE Mathematik 20 TE | › Lehrgänge Deutsch 160 TE Englisch 180 TE Mathematik 180 TE Fachbereich 120-160 TE | › Prüfungsvorbereitung (empfehlenswert) Deutsch 15 TE Englisch 20 TE Mathematik 30 TE Fachbereich 20-30 TE | › vollwertige Matura |

TE = Trainingseinheiten

Detailinfos unter: wfi.at/ooe/BRP



BERUFSREIFEPRÜFUNG

9025P Informationsveranstaltung Berufsreifeprüfung (BRP) Maturaniveau als Karriere-Sprungbrett - Wir helfen Ihnen!

Sie erhalten kostenlos das WIFI Infoheft sowie einen Überblick über Voraussetzungen, Ablauf, Förderungen, etc. Wir möchten darauf hinweisen, dass für Lehre mit Matura eigene Informationsveranstaltungen angeboten werden. Infos unter: www.lehremitmatura-ooe.at

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

3 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 17.6.2024, Mo 18:30 bis 20:45 Uhr

KIRCHDORF

- 25.6.2024, Di 18:30 bis 20:45 Uhr

WELS

- 9.1.2024, Di 18:30 bis 20:45 Uhr
- 10.6.2024, Mo 18:30 bis 20:45 Uhr

ONLINE

- 18.1.2024, Do 17 bis 19:15 Uhr
- 27.6.2024, Do 17 bis 19:15 Uhr



„Ich habe mich für die Berufsreifeprüfung entschieden, um mein Wissen zu erweitern und mir weitere berufliche Chancen oder ein Studium zu ermöglichen. Die Matura in der Bildungskarenz nachzuholen, ermöglicht einen raschen Abschluss mit hoher Eigenverantwortung und Disziplin. Dank der verschiedenen Kursangebote und der kompetenten Trainer:innen am WIFI konnten mehrere Lehrgänge optimal besucht werden.“

Katharina Binder
WIFI-Kundin

9031P BRP Lehrgang Deutsch

Im Kurs lernen Sie die Beherrschung der deutschen Sprache auf Maturaniveau. Sie werden in der Lage sein, sich bewusst mit Themen auseinanderzusetzen, unterschiedliche Textsorten korrekt zu verfassen und kompetent und schlagfertig zu präsentieren.

€ 1.010,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 160 Trainingseinheiten

WELS

- 28.2. bis 18.12.2024, Mi 8 bis 12 Uhr
- 1.3. bis 20.12.2024, Fr 17 bis 21 Uhr



9040P BRP Basiskurs Englisch

Starten Sie gut vorbereitet in den BRP Lehrgang Englisch. Empfohlen wird der Basiskurs zur Auffrischung nötiger Grundkenntnisse, welche Ihnen den Einstieg in den Lehrgang wesentlich erleichtern. Der Kurs wird auf Anfrage auch in allen Bezirksstellen angeboten.

€ 190,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 20 Trainingseinheiten

WELS

- 5.2. bis 14.2.2024, Mo, Mi 18 bis 22 Uhr

9041P BRP Lehrgang Englisch

Im Kurs dreht sich alles um die mündliche Maturaprüfung. Sie werden in der Lage sein, kurze Präsentationen zu bekannten Themen zu halten. Sie lernen, in Gesprächen kompetent aufzutreten, sich in der Fremdsprache wohlfühlen und sich sprachlich und kulturell angemessen auszudrücken.

€ 1.130,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 180 Trainingseinheiten

WELS

- 28.2.2024 bis 29.1.2025, Mi 18 bis 22 Uhr
- 29.2.2024 bis 30.1.2025, Do 8 bis 12 Uhr



30% GESPART

Kurspreis 1.130,-
-30% vom Land OÖ -339,-
Tatsächlicher Kurspreis 791,-

Förderungen nutzen!

BRP Lehrgang Englisch

Beispiel: Kunde, 29 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst

9050P BRP Basiskurs Mathematik



Mengenlehre, Geometrie und Gleichungen sind jedem ein Begriff, doch wie ging das nochmal? Dieser Kurs hilft Ihnen dabei, die Grundkenntnisse der Mathematik zu wiederholen und zu festigen, damit Sie erfolgreich im Lehrgang durchstarten können.

€ 190,- inkl. Unterlagen

20 Trainingseinheiten

WELS

- 22.1. bis 31.1.2024, Mo, Mi 18 bis 22 Uhr

9051P BRP Lehrgang Mathematik

Der Mathematikkurs bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre analytischen Denkfähigkeiten zu schulen. Sie lernen komplexe Aufgaben Schritt für Schritt zu bewältigen. Sie werden ein sicherer Anwender von technischen Hilfsmitteln wie Taschenrechner und aktueller Mathematik-Software. Kurz: Auf Sie wartet eine optimale und zielgerichtete Vorbereitung auf die Mathematik-Matura.

€ 1.130,- inkl. Unterlagen

180 Trainingseinheiten

WELS

- 6.2.2024 bis 17.12.2024, Di 18 bis 22 Uhr
- 26.2.2024 bis 16.12.2024, Mo 8 bis 13 Uhr



9088P BRP Lehrgang BWL und Rechnungswesen

Kostenrechnung, Bilanzierung, Personalverrechnung und Warenwirtschaft sind nur einige Schlagworte, welche Sie in diesem Lehrgang erwarten. Der Lehrplan entspricht den Anforderungen einer berufsbildenden höheren Schule.

€ 1.140,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 160 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 29.2. 2024 bis 9.1.2025, Do 18 bis 22 Uhr



„Mit dem Erlangen der Berufsreife eröffnen sich viele Möglichkeiten, den weiteren Werdegang zu gestalten. Die zahlreichen Kursangebote und die Unterstützung der kompetenten Trainer:innen machen es auch im höheren Alter noch möglich, seine Ziele zu erreichen. Es ist nie zu spät, sich neuen Aufgaben zu stellen und sein Wissen zu erweitern.“

Stefan Neundlinger
WIFI-Kunde

9092P BRP Lehrgang Handel und Rechnungswesen

Kostenrechnung, Bilanzierung, Personalverrechnung und Warenwirtschaft sind nur einige Schlagworte, welche Sie in diesem Lehrgang erwarten. Der Lehrplan entspricht den Anforderungen einer berufsbildenden höheren Schule.

€ 1.140,- inkl. Unterlagen, Landesförderung möglich 160 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 29.2. 2024 bis 9.1.2025, Do 18 bis 22 Uhr



9125P Informationsveranstaltung Lehre mit Matura

Die freiwillige Informationsveranstaltung Lehre mit Matura ist ein zusätzliches Angebot zu der bestehenden / verpflichteten Informationsveranstaltung, welche seitens des Vereins zur Förderung der Lehrlinge angeboten wird. In dieser Veranstaltung erhalten sie Informationen bezüglich Aufnahmeverfahren, Voraussetzungen, Ablauf und rechtliche Aspekte des Förderprogramms Lehre mit Matura.

kostenlos - Anmeldung erforderlich!

3 Trainingseinheiten

WELS

- 17.4.2024, Mi 19 bis 21:15 Uhr

FOLLOW US ON FACEBOOK UND INSTAGRAM

facebook.com/wifi.ooe · instagram.com/wifi.ooe

9330P Informationsveranstaltung Werkmeisterschule

Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Fachrichtungen, die Inhalte sowie den Ablauf der WIFI-Werkmeisterschulen. Für Ihre individuellen, persönlichen Fragen steht Ihnen der Trainer zur Verfügung.

kostenlos - Anmeldung erforderlich! 2 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 17.1.2024, Mi 17 bis 18:30 Uhr
- 17.6.2024, Mo 17 bis 18:30 Uhr

KIRCHDORF

- 25.6.2024, Di 17 bis 18:30 Uhr

WELS

- 9.1.2024, Di 17 bis 18:30 Uhr
- 10.6.2024, Mo 17 bis 18:30 Uhr

ONLINE

- 8.1.2024, Mo 17 bis 18:30 Uhr
- 18.4.2024, Do 17 bis 18:30 Uhr
- 20.6.2024, Do 17 bis 18:30 Uhr


**9350P ^{NEU} Werkmeisterschule Maschinenbau-Betriebstechnik 1. Jahrgang
Höherqualifizierung für Facharbeiter im Bereich Metalltechnik/Maschinenbau**

Das Ausbildungsprogramm entspricht dem Lehrplan der Werkmeisterschule für Berufstätige für Maschinenbau-Betriebstechnik und umfasst die Pflichtgegenstände Kommunikation und Schriftverkehr, Angewandte Mathematik, Naturwissenschaftliche Grundlagen, Angewandte Informatik, Mechanik, Fertigungstechnik, Maschinenelemente, Betriebstechnik und -management sowie Technisches Zeichnen. Das Werkmeisterzeugnis beinhaltet auch die Lehrlingsausbildungsberechtigung (ADA).

€ 2.000,- inkl. Skripten, Landesförderung möglich 520 Trainingseinheiten

GRIESKIRCHEN

- 26.2.2024 bis 27.01.2025, Mo, Mi, Do 17:30 bis 21:30 Uhr oder nach Vereinbarung

„In der Werkmeisterschule wird man nicht nur fachlich, sondern auch persönlich auf seine weitere berufliche Laufbahn bestens vorbereitet. Durch den Abschluss dieses Lehrgangs stehen mir nun viele Möglichkeiten offen.“

Andrea Mayr
Absolventin der WIFI-Werkmeisterschule Maschinenbau-Betriebstechnik

**9355P Tages-Werkmeisterschule Maschinenbau-Betriebstechnik 1. Jahrgang
Höherqualifizierung für Facharbeiter im Bereich Metalltechnik/Maschinenbau**

Das Ausbildungsprogramm entspricht dem Lehrplan der Werkmeisterschule für Berufstätige für Maschinenbau-Betriebstechnik und umfasst die Pflichtgegenstände Kommunikation und Schriftverkehr, Angewandte Mathematik, Naturwissenschaftliche Grundlagen, Angewandte Informatik, Mechanik, Fertigungstechnik, Maschinenelemente, Betriebstechnik und -management sowie Technisches Zeichnen. Das Werkmeisterzeugnis beinhaltet auch die Lehrlingsausbildungsberechtigung (ADA).

€ 2.400,- inkl. Skripten, Landesförderung möglich 520 Trainingseinheiten

WELS NORD

- 26.2. bis Juli 2024, Mo bis Do 13 bis 17:45 Uhr, Fr 8:30 bis 13 Uhr





30%
GESPART

Kurspreis 2.000,-

-30% vom Land OÖ -600,-

Tatsächlicher Kurspreis 1.400,-

Förderungen nutzen!

Werkmeisterschule Maschinenbau/
Betriebstechnik (1. Klasse)

Beispiel: Kunde, 45 Jahre aus OÖ, bezahlt den Kurs selbst



Registrieren & Vorteile auf wifi.at/ooe nutzen

Der WIFI-Online-Shop bringt eine Fülle von Vorteilen rund um Ihre berufliche Aus- und Weiterbildung.
Für noch mehr Service: Jetzt kostenlos registrieren!
Ideal bei Buchung von längeren Kursen und Lehrgängen.

Jetzt registrieren:
 wifi.at/ooe

Registrierung/Login



Nutzen Sie unser breites Angebot an Online-Kursen

Jetzt online
suchen und
buchen!

Online-Kurse ermöglichen Weiterbildung von überall aus. Mit zahlreichen Online-Kursen aus allen Bereichen bietet Ihnen das WIFI OÖ, Ihr Bildungspartner Nummer 1, das entsprechende Angebot. Untenstehend finden Sie eine Auswahl unserer Highlights.

0056P Projektmanagement Nuggets Projektmanagement Basics - eLearning inkl. Projekthandbuch

Dieses Seminar bildet für Sie den idealen Einstieg in das Thema Projektmanagement.

**Kursbeginn: Sie wählen
Ihren Starttermin!** **13 TE**
Preis: € 410,-

0636P Lehrgang Autorenwerkstatt Von der Idee bis zum eigenen Buch

Sie wollten schon immer ein Buch schreiben? Im Lehrgang erarbeiten wir das geeignete Konzept für Ihre Biografie oder Ihren biografischen Roman.

Kursbeginn: 9.2.2024, 17 Uhr **55 TE**
Preis: € € 795,-

0157P Online-Präsentationen die begeistern Tipps und Tricks

Um Online-Besprechungen effektiv und effizient zu leiten, benötigt die moderierende Person einen erweiterten Methoden- und Handwerkskoffer.

Kursbeginn: 17.1.2024, 8:15 Uhr **5 TE**
Preis: € 180,-

3197P Professionelle Videotelefonie Meine Persönlichkeit vor der Kamera

Das Seminar Professionelle Videotelefonie vermittelt Teilnehmern die Kompetenz, selbstbewusst und überzeugend in Videokonferenzen aufzutreten.

Kursbeginn: 26.1.2024, 9 Uhr **8 TE**
Preis: € 230,-

3496P OneNote - Ihr digitales Notizbuch

Nach diesem Seminar können Sie die unterschiedlichsten Notizen wie Text, Grafik, Audio- und Videoinhalte erfassen, sammeln und mit OneNote verwalten.

Kursbeginn: 15.3.2024, 8:30 Uhr **4 TE**
Preis: € 122,-

3600P Visual Content Creator - Diplomlehrgang für Foto und Video

In der Ausbildung zum Visual Content Creator erarbeiten Sie sich nicht nur die technischen Fähigkeiten zur Foto- und Videografie, sondern auch die benötigten Business-Skills.

Kursbeginn: 8.1.2024, 8:30 Uhr **120 TE**
Preis: € 3.490,-

3625P Professionelles Online Kampagnen Management Ads für Google, Facebook, Instagram und LinkedIn optimieren.

Optimieren Sie Ihre Werbeanzeigen und sparen Sie Geld!

Kursbeginn: 25.3.2024, 18:15 Uhr **24 TE**
Preis: € 670,-

5617P Zero Waste im Alltag Verswendungsfrei glücklich

Bei diesem Vortrag erhalten Sie sofort umsetzbare Tipps & Tricks, mit denen Sie Ihren Mülleimer erfolgreich auf Diät setzen.

Kursbeginn: 11.1.2024, 18 Uhr **2 TE**
Preis: € 20,-

4566P AutoCAD 2D Workshop Wissenstransfer Vom Kurs in die Praxis

Sie haben vor drei Jahren einen WIFI-AutoCAD-Kurs besucht und nun Problemstellungen, die sich in der Praxis ergeben haben?

Kursbeginn: 10.4.2024, 18 Uhr **4 TE**
Preis: € 130,-

0573P Lehrgang Kreative Neurobilder - NEURODINGS® Grundlehrgang

Neurobilder sind ein neuer, einfacher Weg zu positiver Veränderung, eine kreative und effektive Transformationsmethode.

Kursbeginn: 23.2.2024, 16:30 Uhr **42 TE**
Preis: € 595,-



Alle unsere Online-Kurse finden Sie unter
wifi.at/ooe/online-kurse





Deine Pole Position fürs Leben

Mit der WIFI-Matura profitieren

Ob Studium, Karriere oder neue berufliche Wege: Die Berufsreifeprüfung eröffnet Ihnen zahlreiche Möglichkeiten.

Neben dem Beruf zur vollwertigen Matura. Bereiten Sie sich am WIFI OÖ auf die Berufsreifeprüfung vor – individuell, flexibel und flächendeckend in ganz Oberösterreich.



Europaweit anerkannte Top-Ausbildung

Mit dem WIFI-Werkmeister zum Ingenieur

Die WIFI-Werkmeisterschulen sind nicht nur das Karrieresprungbrett für Fachkräfte aus Gewerbe und Industrie – sie sind Ihr Weg zum Ingenieur-Titel.

Vorsprung sichern! Die europaweit gültige, international vergleichbare Qualifikationsbezeichnung eröffnet Ihnen zahlreiche Aufstiegsmöglichkeiten bis hin zur Führungskraft.

Jetzt kostenlose
Informationsveranstaltung
besuchen!
Termine auf wifi.at/ooe

Noch
mehr Kurse
im WIFI
Online-Shop

WIFI. Wissen Ist Für Immer.

05-7000-77 wifi.at/ooe

WIFI Grieskirchen

T: 05-7000-5360
4710 Grieskirchen, Mangsburg 20
E: grieskirchen@wifi-ooe.at
wifi.at/ooe/grieskirchen

WIFI Kirchdorf

T: 05-7000-5410
4560 Kirchdorf, Bambergstraße 25
E: kirchdorf@wifi-ooe.at
wifi.at/ooe/kirchdorf

WIFI Wels

T: 05-7000-5910
4600 Wels, Dr.-Koss-Straße 4
E: wels@wifi-ooe.at
wifi.at/ooe/wels