

Persönliche Arbeitstechnik und Zeitmanagement

Ein brandaktuelles Thema



ZEITMANAGEMENT UND PERSÖNLICHE ARBEITSTECHNIK

SEMINARZIEL:

Sie lernen die Zeitmanagementwerkzeuge kennen oder fris-schen sie auf. Sie arbeiten praxisnahe und konkret an der Verbesserung Ihrer persönlichen Arbeitsorganisation.

SEMINARNUTZEN:

- mehr Überblick über Aufgaben
- bessere Einschätzung des Zeitbedarfs
- Gefühl den eigenen Alltag wieder „im Griff zu haben“

SEMINARINHALTE:

- Umgang mit Störungen
- Zeitfresseranalyse
- Dringlichkeit und Wichtigkeit
- Wirkliche Delegation
- Nein sagen
- Schreibtisch/Ablage
- Der Tag rund um den Arbeitstag
- Tages/Wochen/Monatsplanung

Sie bestimmen mit Ihren Themen/Fragestellungen die Inhalte des Seminars!

DAUER:

1 Tag + ½ Tag Follow Up

Mein persönlicher Nutzen:

„Das Seminar hat bei mir ein stärkeres Bewusstsein für die richtige Einplanung von Terminen geschaffen. Jetzt achte ich verstärkt auf Zeitpolster für Unvorhergesehenes. Ich habe aufgehört Schuldige für meine Zeitprobleme zu suchen und begonnen Nein zu sagen.“



Wie profitiert die Firma:

„Durch den ehrlichen Umgang mit Ja und Nein steigt unser gegenseitiges Vertrauen. Die Abläufe sind jetzt zeitlich strukturierter und verlässlicher.“

**THOMAS EGGETSBERGER, Verkauf
Entholzer Fenster und Türen GmbH**

Mein persönlicher Nutzen:

„Ich bin innerlich ruhiger geworden obwohl die Arbeit mehr geworden ist. Mein Arbeitsablauf hat sich wesentlich verbessert, da ich mit Störungen jetzt anders umgehe.“



Wie profitiert die Firma:

„Die Mitarbeiter arbeiten effizienter, ruhiger und gelassener. Bei Rückfällen in alte Verhaltensmuster unterstützen wir uns gegenseitig effektiver um wieder herauszukommen.“

**REINHARD HEBERTINGER, Verkauf
Entholzer Fenster und Türen GmbH**

FIT-TRAINER-KOMPETENZTEAM



Mag.^a Gabriele Haas

Beraterin, Trainerin

TRAININGSERFAHRUNG UND SPEZIALGEBIETE:

- Qualifizierung von Führungskräften in Basislehrgängen wie auch Spezialtrainings
- Teamentwicklung
- Kommunikationstrainings bis zu professioneller Bearbeitung von Konflikten
- Training von Social Skills
- Mein Spezialgebiet ist Veränderungsmanagement mit dem Fokus auf Organisationsentwicklung mit begleitender Personenqualifizierung



Mag. H. Dieter Enzensberger, MBA

Berater, Trainer

TRAININGSERFAHRUNG UND SCHWERPUNKTE:

- Marketing Grundphilosophie, Marketingkonzeption, Strategisches Marketing
- Verkauf (Schwerpunkt Dienstleister)
- Organisationsentwicklung, Moderation, Präsentation, Konflikt/Stress, Supervision, Personal Coaching (berufliche Weiterentwicklung)
- Persönliche Arbeitstechnik, Zeitmanagement

KONTAKT ZU FIT:

Einfach anrufen oder mailen. Beim Vorgespräch mit uns besprechen Sie alle wichtigen Details für Ihren Workshop.

Informieren Sie sich über die Fördermöglichkeiten (bis zu ⅓ der Kosten), ein Telefonat, das sich lohnt!

WIFI Firmen-Intern-Training

Wiener Straße 150, 4021 Linz

Tel.: +43 (0)5 - 70 00 - 73 57

Fax: +43 (0)5 - 70 00 - 73 59

E-Mail: office@wifi-fit.at

www.wifi-fit.at